

UMOWA NA BRAKOWANIE DOKUMENTÓW

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Wilkowicach-Bystrej pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Kolejowym w Wilkowicach-Bystrej z siedzibą w Wilkowicach (43-365) przy ulicy Żywieckiej 19, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000031391, NIP: 937-218-80-22, Regon: 010657175, reprezentowanym przez:
Dyrektora Szpitala – Ireneusza Staniek
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi polegającej na sukcesywnym odbiorze i trwałym zniszczeniu dokumentacji niearchiwalnej.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) odbiór i trwałe zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej.
 - 2) Zamawiający posiada zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Archiwum Państwowego (nr zgody 204/2026 z dnia 24.06.2026 r).
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał do zniszczenia dokumentację niearchiwalną w rodzaju: dokumentacja papierowa, nośniki CD/DVD, klisze RTG.
 - 4) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego worki lub pojemniki na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia.

Uwaga: Wykonawca winien posiadać niezbędną ilość i rodzaj opakowań do bezpiecznego transportu nośników danych (w tym dokumentacji zakładowej i medycznej) opatrzonych unikalnym, indywidualnym numerem oraz zamkiem na klucz/kłódkę lub inny rodzaj zamknięcia zabezpieczający materiały przed dostępem osób nieuprawnionych.

- 5) Dokumenty przekazywane przez Zamawiającego do zniszczenia mogą zawierać elementy łączące oraz opakowania, w tym m.in. zszywki, spinacze, nici, bindowania, papierowe teczki, koszulki foliowe, kartonowe segregatory, a także nośniki danych (płyty CD/DVD w plastikowych opakowaniach) oraz klisze RTG. Dokumentacja może być przekazywana zarówno luzem, jak i w pełnych segregatorach lub plikach dokumentów.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniem przeznaczonym do bezpiecznego niszczenia nośników, umożliwiającym niszczenie dokumentacji papierowej również z elementami łączącymi i opakowaniami, w szczególności zszywkami, spinaczami, nićmi, papierowymi teczkami, koszulkami foliowymi oraz kartonowymi segregatorami.

W przypadku gdy stosowane przez Wykonawcę urządzenie nie umożliwia niszczenia dokumentacji wraz z ww. elementami, Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt i we własnym zakresie, przygotować dokumentację do zniszczenia poprzez usunięcie elementów uniemożliwiających jej bezpieczne zniszczenie.

- 6) Pakowanie dokumentów do worków lub pojemników wykonywane będzie przez Zamawiającego.
- 7) Pakowanie (załadunek) przygotowanego do zniszczenia materiału do środka transportu wykonywane będzie przez Wykonawcę.
- 8) Odbiór materiału - worków lub pojemników będzie się odbywał na podstawie pisemnego protokołu.
- 9) Wykonawca odpowiada za transport zabezpieczonych dokumentów do miejsca niszczenia dokumentów.
- 10) Niszczenie dokumentów z zachowaniem poziomu bezpieczeństwa P-5 (klasa ochrony 3) wg normy DIN 66399.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia dokumentacji po każdej wykonanej usłudze (odbiorze).
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania powyższych prac zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
- 14) Ilość dokumentów przeznaczonych do niszczenia w ciągu roku to około 1500 kg. Zamawiający przewiduje min. 2 odbiory dokumentów przeznaczonych do niszczenia. Przy czym pojedynczy odbiór dokumentów nie może przekroczyć 1000 kg (minimalnie 500 kg). O planowanym terminie odbioru dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub drogą wiadomości e-mail.
- 15) Zniszczenie każdej z partii dokumentów odebranych przez Wykonawcę od Zamawiającego odbędzie się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich odbioru.

§ 2. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie zgodne z cennikiem ofertowym wynosi zł netto + VAT, tj. zł brutto.

§ 3. Termin realizacji

Usługa zostanie wykonana w terminie **od 01.10.2026 r. do 30.09.2027 r.**

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada udokumentowane wdrożone procedury bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie, pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym w szczególności dysponuje urządzeniem przeznaczonym do bezpiecznego niszczenia nośników danych (w tym dokumentacji zakładowej i medycznej papierowej oraz w postaci innych nośników: klisz rentgenowskich, płyt CD/DVD) oferującym poziom bezpieczeństwa P-5 (klasa ochrony 3) według normy DIN 66399,
- 3) posiada polisę ubezpieczeniową OC w zakresie świadczonych usług niszczenia dokumentacji zakładowej i medycznej zawierającej dane szczególnych kategorii (wrażliwe) na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia aktualnej kopii polisy OC na każdym etapie wykonywania umowy. W przypadku stwierdzenia braku ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

- 4) przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa do wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego.

§ 5. Płatność

1. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura po odbiorze usługi. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia dokumentacji.
2. Termin płatności: 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
5. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się odpowiednio:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej fakturę w formacie pliku PDF – jeżeli potwierdzenie to nastąpiło nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia wysłania tej wiadomości;
 - b) w razie braku potwierdzenia w terminie, o którym mowa w lit. a – dzień wysłania faktury na prawidłowy adres e-mail tj. biuro@szpital-kolejowy.com z adresu e-mail Wykonawcy:, pod warunkiem, że wiadomość nie została zwrócona z komunikatem o niedostarczeniu;
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
7. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym. Jeżeli faktura zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury korygującej. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej korekty faktury, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłaty jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.

§ 6. Ochrona informacji i RODO

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego przetwarzania danych osobowych reprezentujących je osób oraz danych osobowych personelu wskazanego do realizacji umowy (w szczególności osób upoważnionych do kontaktu zgodnie z § 9 z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „RODO”) oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego odnoszącymi się do bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych określonych w ust. 1, a odnoszących się do Wykonawcy oraz jego personelu (a także ewentualnych podwykonawców i ich personelu) jest Zamawiający. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu

- realizacji umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o których mowa powyżej, zawarta jest w załączniku nr 2.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja czynności opisanych w § 1 i stanowiących przedmiot umowy następować będzie w obszarze przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, w tym danych szczególnych kategorii (dane wrażliwe).
 5. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu (bezterminowo),
 - b) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu (bezterminowo),
 - c) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Zamawiającego,
 - d) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz nieuprawnionym przetwarzaniem,
 - e) zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, a następnie przekazanie ich do dyspozycji osób upoważnionych po stronie Zamawiającego,
 - f) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych osobom upoważnionym po stronie Zamawiającego,
 - g) zapoznania własnych pracowników (oraz ewentualnych podwykonawców i ich personelu) z przepisami RODO oraz przekazanymi przez Zamawiającego regulacjami wewnętrznymi odnoszącymi się do bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych.
 6. W terminie do 7 dni od podpisania umowy, jednak niepóźniej niż przed przystąpieniem do prac w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy realizujący te prace podpiszą imienne oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wymóg ten dotyczy także przedstawicieli ewentualnych podwykonawców.
 7. Strony zawrą uprzedzającą umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania zgodnie z art. 28 RODO, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Za zwłokę w realizacji usługi w wysokości – 1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wady – 1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie/rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy – 30% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
4. Za brak wymaganego umową aktualnego ubezpieczenia OC – 500,00 za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być ponawiana.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku, w którym wartość naliczonych kar umownych nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
6. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8. Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, w którym Wykonawca narusza istotne postanowienia umowne, w szczególności dopuszcza się zwłoki w wykonywaniu swoich obowiązków, nie udziela odpowiedzi na pytania i zagadnienia przedstawione

przez Zamawiającego, Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym wymaga dla swej skuteczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do prawidłowej realizacji obowiązków umownych i wyznaczenia dodatkowego, odpowiedniego terminu, nie dłuższego niż 14 dni, na prawidłowe wykonanie obowiązków. Bezskuteczny upływ dodatkowo wyznaczonego terminu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i naliczenia kar umownych.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające zakresowi usług wykonanych i odebranych do dnia rozwiązania umowy, ustalone proporcjonalnie do stopnia realizacji przedmiotu umowy i potwierdzone protokołem.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług wynikających z umowy podmiotowi trzeciemu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną.
2. Osoby upoważnione do kontaktu przy wykonywaniu umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Ewa Piątek**, e-mail: **ewa.piatek@szpital-kolejowy.com** tel.: **33 812-20-20 wew. 169**
 - b) ze strony Wykonawcy:....., e-mail:, tel.:
3. Ewentualne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej mogą nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej/formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Umowę zawarto z uwzględnieniem postanowień art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Oferta z dnia
2. Klauzula informacyjna dla Strony umowy.
3. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
4. Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy (Oferenta):

Pełna nazwa:

Adres:

Tel. i fax:

NIP; KRS

OFERTA

Do

**SPZOZ Szpital Kolejowy
w Wilkowicach-Bystrej
ul. Żywiecka 19
43-365 Wilkowice**

W odpowiedzi na wstępne ogłoszenie informacyjne dotyczące zamówienia na odbiór i trwałe zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej, składamy następującą ofertę:

Oferujemy realizację całości zamówienia za cenę:

Wartość zamówienia		
A. Dokumentacja papierowa		
Liczba:	1300,00	kg
Cena za kg – netto:		
Wartość netto:		
Wartość brutto:		
B. Dokumentacja nośniki CD/DVD		
Liczba:	100,00	kg
Cena za kg – netto:		
Wartość netto:		
Wartość brutto:		
C. Dokumentacja klisze RTG		
Liczba:	100,00	kg
Cena za kg – netto:		
Wartość netto:		
Wartość Brutto:		
Razem wartość netto (A+B+C)		
Razem wartość brutto (A+B+C)		

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że:
 - 1) posiadamy udokumentowane wdrożone procedury bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
 - 2) dysponujemy urządzeniem przeznaczonym do bezpiecznego niszczenia nośników danych (w tym dokumentacji zakładowej i medycznej papierowej oraz w postaci innych nośników: klisz rentgenowskich, płyt CD/DVD) oferującym poziom bezpieczeństwa P-5 (klasa ochrony 3) według normy DIN 66399,
 - 3) posiadamy udokumentowany tytuł prawny (własność, leasing lub inne prawo do użytkowania – najem, dzierżawa, umowa użyczenia, inne) do urządzenia niszczącego, za pomocą którego będzie realizowana usługa,
3. Oferujemy 60 dniowy termin płatności faktur zgodnie z terminami określonymi w formularzu ofertowym.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczamy, że:
 - uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - zapoznaliśmy się z warunkami postępowania, przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514 ze zm.).

Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
7. Oświadczam, że (*niewłaściwe należy skreślić)
- a. prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*
 - b. jesteśmy mikroprzedsiębiorcą*
 - c. jesteśmy małym przedsiębiorstwem*
 - d. jesteśmy średnim przedsiębiorstwem*
 - e. posiadamy status dużego przedsiębiorcy*

_____ dnia ____ 2026 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW,
PODWYKONAWCÓW ORAZ ICH PERSONELU

W związku z podejmowaną współpracą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej z siedzibą w Wilkowicach przy ul. Żywieckiej 19, 43-365 Wilkowice;
NIP: 937-21-88-022, REGON: 010657175, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS: 0000031391, zwany dalej: „Administratorem”. Możecie się Państwo skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: biuro@szpital-kolejowy.com lub pod numer sekretariatu: 33 812 30 98
2. Możecie się Państwo również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres: iod@szpital-kolejowy.com
3. Państwa dane przetwarzane są w następujących celach:
 - a) w odniesieniu do Wykonawców w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO), a po zakończeniu obowiązywania umowy w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze;
 - b) w odniesieniu do Podwykonawców do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
 - c) w odniesieniu do personelu Wykonawcy oraz Podwykonawców do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO).
4. Źródłem pochodzenia danych osobowych wskazanych w pkt. 3 b) i c) jest Wykonawca. Zakres przekazywanych danych osobowych obejmuje takie kategorie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon kontaktowy, e-mail kontaktowy, inne wymagane warunkami umowy.
5. Państwa dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim za wyjątkiem instytucji upoważnionych z mocy prawa, a także podmiotów wspierających Administratora w wypełnianiu jego uprawnień i obowiązków.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.
9. Macie Państwo prawo żądać od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania,

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
 11. Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
 12. Jeżeli w ramach umowy Wykonawca przekazuje dane osobowe swojego personelu, Podwykonawców lub ich personelu, niniejsza informacja ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Wykonawcę udostępniona.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
PRZEZ PRACOWNIKA WYKONAWCY

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczam, że podczas wykonywania zleconych mi czynności w związku z realizacją Umowy nr z dnia zobowiązuję się do:

- a. zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu (bezterminowo),
- b. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu (bezterminowo),
- c. niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych mi zadań,
- d. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz przetwarzaniem,
- e. zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, a następnie przekazanie ich do dyspozycji przełożonego lub osób upoważnionych po stronie Zamawiającego,
- f. zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych przełożonemu lub osobom upoważnionym po stronie Zamawiającego.

Oświadczam ponadto, że zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
podpis oświadczającego