

“Projekt umowy”

UMOWA nr

na serwis konserwacyjny kotłów

zawarta w dniuw Wilkowicach, pomiędzy

SPZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej

43-365 Wilkowice, ul. Żywiecka 19,

KRS: 0000031391, NIP: 937-21-88-022, REGON: 010657175

reprezentowanym przez:

Ireneusza Staniek - Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „*Udzielającym Zamówienia*”,

a

.....

.....

KRS/EDG:, NIP:, REGON:, RPWDL:

reprezentowanym przez:

.....-.....

zwanym w dalszej treści umowy „*Przyjmującym Zamówienie*”, „*Wykonawcą*”.

Z uwagi na brzmienie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), stwarzającego możliwość niestosowania przepisów ustawy do udzielania zamówień oraz organizowania konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwota 170 000,00 złotych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie świadczenie usług na serwis konserwacyjny kotłów dla budynku SP ZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach-Bystrej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. Szczegółowe zakres wykonywanych przez Wykonawcę czynności został określony w Ogłoszeniu o konkursie ofert, które stanowi Załącznik nr 1a do umowy.
4. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) Oferta,
 - 1a). Ogłoszenie,
 - 2) Klauzula RODO.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie zakresem określonym w Ogłoszeniu, stanowiącym Załącznik nr 1a do umowy, bez uprzedniego zlecenia przez Udzielającego zamówienie.
2. W przypadku awarii Udzielający zleci telefonicznie a potem potwierdzi zlecenie za pomocą wiadomości e-mail.

3. W przypadku usunięcia awarii sporządzony będzie protokół który w szczególności będzie zawierał informację o liczbie roboczo godzin oraz zawierać będzie kosztorys wymienianych/naprawianych części. Kosztorys wymienianych części podlega uzgodnieniu z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac.
4. Protokół będzie dołączony do wystawionej faktury.
5. Pracownicy Udzielającego zamówienie są zobowiązani ewidencjonować termin czas wykonywanych napraw.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 1.05.2026 r. do dnia 30.04.2028 r.**

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy personelu odpowiadającego wymogom wynikającym z przepisów prawa i zgodnie ze złożoną ofertą. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonywania niniejszej Umowy podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne Przyjmującego zamówienie za wykonane usługi będzie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie z dnia (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy).
2. Rozliczenie wykonanych świadczeń odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Przyjmujący zamówienie wystawiać będzie Udzielającemu zamówienia fakturę raz w miesiącu. Przyjmując zamówienie zobowiązany jest wystawić wraz z fakturą wykaz czynności w danym okresie rozliczeniowym. Przekazanie dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym następuje z adresu e-mail: na następujący adres e-mail Zamawiającego: biuro@szpital-kolejowy.com. Dopuszczalne jest przekazanie dokumentu również w formie pisemnej na Dziennik Podawczy Zamawiającego.
3. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej umowy Udzielający zamówienia dokonywać będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy oraz przekazania Udzielającemu zamówienie dokumentu – wykazu udzielonych świadczeń w sposób określony w ust. 2, pod warunkiem prawidłowego wystawienia faktury oraz przekazania Udzielającemu zamówienie prawidłowo sporządzonego dokumentu – wykazu udzielonych świadczeń.
4. Za datę płatności uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Udzielającego zamówienia.
5. Za realizację usług będących przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe i stosownie do ilości wykonanych usług. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu udzielonych świadczeń w danym okresie, wystawionego wraz z fakturą.
6. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury, a także w dokumencie – wykaz udzielonych świadczeń, termin określony w ust. 3 liczy się od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów.
7. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.) oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
8. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się odpowiednio:

- a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej fakturę w formacie pliku PDF – jeżeli potwierdzenie to nastąpiło nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia wysłania tej wiadomości;
 - b) w razie braku potwierdzenia w terminie, o którym mowa w lit. a – dzień wysłania faktury na prawidłowy adres e-mail tj. biuro@szpital-kolejowy.com, z adresu e-mail Przyjmującego zamówienie:, pod warunkiem, że wiadomość nie została zwrócona z komunikatem o niedostarczeniu;
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres siedziby Udzielającego zamówienie.
9. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
 10. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym. Jeżeli faktura zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej.
 11. W przypadku wystawienia przez Współpracownika nieprawidłowej faktury, Współpracownik jest zobowiązany do wystawienia faktury korygującej. Szpital ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej korekty faktury, a Współpracownik nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
 12. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 6

W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 8

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywanie przez niego usługi na rzecz innych podmiotów oraz inne okoliczności typu urlopy, nie ograniczą dostępu Udzielającemu Zamówienia do usług w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 9

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada obowiązkową polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową na odpowiednią sumę gwarantowaną w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego dotyczy ubezpieczenie i zobowiązuje się do utrzymania jej przez cały okres trwania umowy.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na prace serwisowe wykonane w ramach niniejszej umowy, w tym użyte materiały i urządzenia, na okres 12 miesięcy, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Udzielającego Zamówienia, jako należycie wykonane.
2. Nie objęte jakąkolwiek gwarancją są:
 - błędy spowodowane wskutek uszkodzenia, wadliwego podłączenia lub niewłaściwej obsługi przez Udzielającego Zamówienia,
 - szkody spowodowane przez zdarzenia siły wyższej, wyładowania atmosferyczne, szkody spowodowane zużyciem, przeciążeniem mechanicznym lub użyciem niezgodnym z przeznaczeniem, szkody spowodowane działaniem nadzwyczajnych czynników mechanicznych, chemicznych lub atmosferycznych.
3. Roszczenia gwarancyjne wygasają także w razie dokonania, bez zgody Wykonawcy, zmian w wykonanych świadczeniach, przez inne Firmy.
4. Jawne wady w świadczeniach Wykonawcy, Udzielający Zamówienia winien niezwłocznie zgłosić pisemnie, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od momentu, w którym było możliwe ich stwierdzenie; w przeciwnym razie Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za te wady.
5. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 5772 ustawy Kodeks cywilny jest niniejsza umowa.
6. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
7. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji odbywać się będzie według zasad określonych w artykułach 577 do 581 Kodeksu cywilnego, w miejscu zlokalizowania pieców gazowych.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, nawet gdyby wymagało ono nadmiernych kosztów.
9. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.
10. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie Udzielającego Zamówienia usunie je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Udzielający Zamówienia pisemnie powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z tego uprawnienia.
11. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji wady i usterki bezpłatnie.
12. Każde usunięcie usterki w okresie gwarancji winno być pisemnie potwierdzone przez Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Strony umowy posiadają prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem złożonym na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 1) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 2) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - 3) nie udokumentował w terminie 15 dni od daty zawarcia niniejszej umowy faktu ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu umowy,
 - 4) nie przedłożył nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej

- w terminie 7 dni od jej wygaśnięcia,
- 5) nie wykonał lub wadliwie wykonał umowę i w związku z powyższym trzykrotnie naliczono kary za opóźnienia w dacie i/lub godzinie.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za pisemnym porozumieniem stron.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowne w następujących przypadkach:
- za niewykonanie zlecenia naprawy awarii w dacie i/lub godzinie wyznaczonej przez Udzielającego zamówienia - w wysokości 300 zł za każdy przypadek,
 - za niewykonanie przeglądów i prób szczelności w terminie przewidzianym przez prawo i zakres umowy - w wysokości 300 zł za każdy przypadek
 - w przypadku stwierdzenia braku wymaganego umową ubezpieczenia, w zakresie prowadzonej działalności - w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek,
 - rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy z winy Przyjmującego zamówienie – w wysokości 5 000,00 zł.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie względem Udzielającego zamówienia. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany pisemnie, a Udzielający zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 3 Udzielający zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego zamówienie.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego przetwarzania danych osobowych reprezentujących je osób oraz danych osobowych personelu wskazanego do realizacji umowy (w szczególności osób upoważnionych do kontaktu zgodnie z § 14 ust. 1) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „RODO”) oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego odnoszącymi się do bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych określonych w ust. 1, a odnoszących się do Wykonawcy oraz jego personelu (a także ewentualnych podwykonawców i ich personelu) jest Zamawiający. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o których mowa powyżej, zawarta jest w załączniku nr 2.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja czynności opisanych w § 1 i stanowiących przedmiot umowy następować będzie w obszarze przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, w tym danych szczególnych kategorii (dane wrażliwe).

5. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu (bezterminowo),
 - zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu (bezterminowo),
 - niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Zamawiającego,
 - ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz nieuprawnionym przetwarzaniem,
 - zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, a następnie przekazanie ich do dyspozycji osób upoważnionych po stronie Zamawiającego,
 - zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych osobom upoważnionym po stronie Zamawiającego,
 - zapoznania własnych pracowników (oraz ewentualnych podwykonawców i ich personelu) z przepisami RODO oraz przekazanymi przez Zamawiającego regulacjami wewnętrznymi odnoszącymi się do bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych.
6. W terminie do 7 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż przed przystąpieniem do prac w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy realizujący te prace podpiszą imienne oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wymóg ten dotyczy także przedstawicieli ewentualnych podwykonawców.
7. W przypadku przewidywanego powierzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę, Strony zawrą uprzedzająco umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania zgodnie z art. 28 RODO.

§ 14

1. Osobą upoważnioną ze strony Przyjmującego zamówienie do współpracy nad realizacją umowy jest, tel., e-mail: Osobą upoważnioną ze strony Udzielającego zamówienia do współpracy nad realizacją umowy jest **Renata Wiesner tel. 33 812 20 20 wew. 133, e-mail: renata.wiesner@szpital-kolejowy.com**. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo, na żądanie Udzielającego zamówienia, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia wspólnego stanowiska poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie i dwa dla Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Oferta
- 1a. Ogłoszenie o konkursie ofert
2. Klauzula RODO

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia