OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
(Postępowanie SZ – 4240 –12/2026)

SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej z siedzibą w (43-365) Wilkowicach przy ul. Żywieckiej 19 ogłasza Konkurs Ofert na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.)

Przedmiotem konkursu jest:

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zgodnie z harmonogramem oraz wewnętrznymi zasadami określonymi Zarządzeniem w Szpitalu.

Termin realizacji umowy:
Zgodnie z SWKO

Do konkursu ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych **(t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)**

1. Materiały dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz ze wzorem formularza oferty oraz ze wzorem umowy można odebrać osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia w Wilkowicach ul. Żywiecka 19 pokój nr 17 w godzinach od 7.30 do 14.00, a w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej **www.szpital-kolejowy.com w zakładce „Ogłoszenia" oraz https://szpitalwilkowicebystra-bip.slaskie.pl/.**
2. Ewentualne pytania dotyczące Konkursu Ofert prosimy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: **zam.publiczne@szpital-kolejowy.com**
3. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia pisemnie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
4. Udzielający zamówienia przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na swojej stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz niemniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Dokonaną modyfikację Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej. Zmianie nie podlegają kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej **www.szpital-kolejowy.com** w zakładce „Ogłoszenia".
7. Informacje dotyczące Konkursu Ofert, łącznie z ogłoszeniem wyniku konkursu, Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na stronie internetowej **www.szpital-kolejowy.com** w zakładce „Ogłoszenia".
8. Termin składania ofert: upływa dnia **09.12.2026 r. o godz. 9.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sekretariat lub zgodnie z SWKO.
9. Otwarcie ofert: **09.12.2026 r. o godz. 9.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia – pok. nr 17.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu najpóźniej do chwili upływu terminu składania ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
12. Jeżeli oferent, który został wybrany w postępowaniu uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
13. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności.
14. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
15. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
16. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
17. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
18. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
19. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Wilkowice, dnia 27.11.2026 r.

DYREKTOR
SP ZOZ Szpitala Kolejowego
w Wilkowicach-Bystrej
Ireneusz Stachurek

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)
na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zgodnie z harmonogramem oraz wewnętrznymi zasadami określonymi Zarządzeniem w Szpitalu
(Postępowanie SZ – 4240 – 12/2026)

I. Udzielający zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Kolejowy w Wilkowicach – Bystrej
ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice
tel.: 33 812 20 20; 28; 29, fax: 33 812 30 98
www.szpital-kolejowy.com

II. Tryb postępowania

Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zgodnie z harmonogramem oraz wewnętrznymi zasadami określonymi Zarządzeniem w Szpitalu.

Do konkursu ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych **(t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)**

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.).
2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.).
3) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 37 ze zm.).

III. Opis przedmiotu konkursu

CPV: 85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny
CPV: 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia
CPV: 85111200-2 Medyczne usługi szpitalne

1. Przedmiotem konkursu jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza na:
   1) Izba Przyjęć, Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Oddział Rehabilitacji Neurologicznej i Oddział Medycyny Paliatywnej – podstawowy zakres w czasie pełnienia dyżuru określony w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 2 projektu umowy, a także
   - wykonywanie czynności lekarskich/medycznych w każdej innej jednostce Szpitala, w trakcie trwania dyżuru, po wezwaniu przez innego lekarza, lub inne osoby z personelu medycznego celem pomocy w prowadzonych przez niego czynnościach medycznych, które w danym momencie przekraczają możliwości jednego lekarza.
   2) Lekarz dyżurny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uczestniczy również, w razie konieczności, w transporcie sanitarnym w uzasadnionych przypadkach medycznych, jeśli wymaga tego stan pacjenta, do innego szpitala, zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym nr 021/08/2026 z dnia 02 marca 2026 r. w sprawie organizacji opieki lekarskiej i dyżurów lekarskich w oddziałach szpitalnych oraz postępowania w celu zapewnienia ciągłości leczenia w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.
   Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z harmonogramem miesięcznym oraz wewnętrznymi zasadami określonymi w odrębnych wewnętrznych Zarządzeniach Szpitala.

Dyżury lekarskie w Szpitalu.

- wymiar trwania dyżuru w dni powszednie - w godzinach od 14.35 do 7.00 dnia następnego – według ustalonego harmonogramu, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Szpitalu,
- wymiar trwania dyżuru w dni świąteczne (dni ustawowo wolne od pracy tj. w soboty, niedziele, święta) - w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego lub w czasie krótszym niż 24 godziny – według ustalonego harmonogramu, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Szpitalu,
- w zakresach określonych w ust. 1 pkt 1 Oferent zobowiązany będzie świadczyć usługi medyczne w liczbie nie mniejszej niż **1 dyżur miesięcznie**, co stanowi **16,25 godzin w miesiącu**,
- Oferent, solidarnie z lekarzami zatrudnionymi na umowę o pracę, będzie partycypował w dyżurach w dni świąteczne, ze szczególnym uwzględnieniem Świąt Wielkanocnych, Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku, zgodnie z zasadami dyżurowymi obowiązującymi w danych komórkach organizacyjnych.

2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez:
   - lekarza z min. półrocznym doświadczeniem pracy w Szpitalnej Izbie Przyjęć lub w SOR lub w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej bądź w Oddziale Wewnętrznym,
   Weryfikacja spełniania warunku odbywa się na podstawie oświadczenia oferenta.

3. Planowana liczba świadczeń to: 14040 godzin dyżuru zwykłego
   13824 godzin dyżuru świątecznego (w dni ustawowo wolne od pracy)
4. Udzielający zamówienia oczekiwał będzie od Oferenta wykonania usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, normami, sztuką i etyką zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności i nieprzekraczania potrzeby koniecznej.
5. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z terminami określonymi w umowie.
6. Liczba zlecanych do wykonania świadczeń w okresie rozliczeniowym (miesiąc) uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia. W przypadku ograniczenia liczby świadczeń, Przyjmującemu zamówienie nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia nagłej, nieprzewidzianej i niezależnej od Udzielającego Zamówienia nieobecności lekarza wyznaczonego do pełnienia dyżuru, w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, lekarz Kierujący Izbą Przyjęć, Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, lub osoba przez nich upoważniona może polecić Przyjmującemu Zamówienie pełnienie zastępstwa za nieobecnego lekarza.
   Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przyjęcia takiego zastępstwa i nie może odmówić jego wykonania. Zastępstwo może obejmować cały dyżur albo jego część. O konieczności zastępstwa Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany w możliwie najkrótszym czasie, z uwzględnieniem okoliczności uzasadniających konieczność zapewnienia zastępstwa.
8. Wybrany Oferent będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną i dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi (m.in. zgodnie z wymogami NFZ).
9. Wybrany Oferent podda się kontroli Udzielającego zamówienia, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.

2025 r., poz. 1461 ze zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z Udzielającym zamówienia w toku kontroli przeprowadzonej przez NFZ u Udzielającego zamówienia w zakresie obejmującym, m.in. świadczenia udzielane przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania wszelkiej pomocy Udzielającemu zamówienia, w tym skompletowania i poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej.

10. Oferent zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia.
11. Okres obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2028 r.**
12. Oferent zagwarantuje niezmienność cen w okresie trwania umowy.
13. Rozliczenie świadczeń następowało będzie w cyklu miesięcznym.
14. Udzielający zamówienia będzie dokonywać zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne z dołu, na podstawie faktury wystawionej do 15 dnia następnego miesiąca, w którym świadczenie zostało zrealizowane.
15. Przekazanie wynagrodzenia następować będzie w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury oraz rozliczenia miesięcznego wykonanych świadczeń.
16. Opóźnienie w przekazaniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionych dokumentów spowoduje przesunięcie terminu płatności odpowiednio o czas opóźnienia. W takim przypadku Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do naliczania jakichkolwiek odsetek.

IV. Warunki uprawniające do udziału w konkursie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty i osoby wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w tym w szczególności wykonujące zawód w ramach działalności leczniczej w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w SPZOZ lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w SPZOZ, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia,
   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   d) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie świadczeń.

   Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Udzielający zamówienia wymaga złożenia:

   1.1. stosownego oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO,

   1.2. stosownego oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO,

   1.3. dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisy) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego,

   1.4. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający warunki:

   Legitymujący się nabyciem kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z pkt. 2 Rozdział III (Opis przedmiotu konkursu) oraz prowadzą działalność leczniczą w zakresie określonym w pkt 2 Rozdział

III (Opis przedmiotu konkursu). Na potwierdzenie spełnienia warunku Udzielający zamówienia wymaga dołączenia do oferty wykazu personelu Oferenta – który w ramach umowy będzie wykonywał świadczenia zdrowotne – wraz z dokumentami potwierdzającymi stosowne kwalifikacje (**kopie prawa wykonywania zawodu, kopia dyplomu lekarza**).

Podpisane zaświadczenie potwierdzające min. półroczne doświadczenie pracy w Szpitalnej Izbie Przyjęć lub w SOR lub w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej bądź w Oddziale Wewnętrznym, przez Lekarza Kierującego/Ordynatora w.w. Oddziałów.

Mając na uwadze ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, RODO) informacje te będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.

3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 i 2, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania, co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie wariantowej spowoduje jej odrzucenie.
3. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
   1) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych, co do zakresu i warunków ich wykonywania, z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO;
   2) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia;
   3) wyrażenia zgody na 14-dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne wykonane w ramach realizacji zamówienia w okresie rozliczeniowym;
   4) złożenia wszystkich dokumentów, w tym oświadczeń wymienionych w treści SWKO.
4. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferta Oferenta, który nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

VI. Informacje o dokumentach, które są zobowiązani dostarczyć Oferenci

1. Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków dotyczących treści oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie, o spełnianiu przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1 ppkt 1.1. SWKO - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie, o spełnianiu przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV

pkt. l ppkt 1.2. SWKO - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO.

4. Wykaz personelu, który będzie w ramach umowy wykonywał świadczenia zdrowotne – gdy ofertę składa podmiot leczniczy, będący spółką osobową.
5. Dokument potwierdzający stosowne kwalifikacje (zgonie z Częścią IV ust. 2 SWKO).
6. Dokument potwierdzający stan zdrowia (kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia).
7. Dokument obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego.
8. Podpisane zaświadczenie potwierdzające min. półroczne doświadczenie pracy w Szpitalnej Izbie Przyjęć lub w SOR lub w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej bądź w Oddziale Wewnętrznym, przez Lekarza Kierującego/Ordynatora w.w. Oddziałów
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej lub formie elektronicznej (w formacie pdf) przekazaną wiadomością email na adres: **zam.publiczne@szpital-kolejowy.com** pod warunkiem zabezpieczenia plików pdf hasłem – Udzielający zamówienia zaleca zaszyfrowanie plików w formacie 7-ZIP (hasło Oferent przekaże Udzielającemu zamówienia po upływie terminu składania ofert za pomocą wiadomości email). W przypadku wcześniejszego przekazania Udzielającemu zamówienia hasła za pomocą wiadomości email lub braku zabezpieczenia pliku/plików hasłem, Oferent nie będzie wnosił roszczeń w przypadku wcześniejszego zapoznania się z ofertą przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w SWKO dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oryginału bądź poświadczonej przez tę osobę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczenia każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma podpisu:
    1) imienna pieczątka i podpis; forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: imienna pieczątka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny),
    2) podpis kwalifikowany lub profilem zaufanym – dokumenty podpisane przy użyciu tych podpisów mogą być złożone Udzielającemu zamówienia w postaci elektronicznej, tj. przekazane wiadomością email na adres: **zam.publiczne@szpital-kolejowy.com**
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania niewypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone komputerowo lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na

podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.

8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. **Wymienione w rozdz. VI dokumenty, w tym oświadczenia, proszę złożyć we wskazanej kolejności. Na końcu oferty należy zamieścić spis treści ze wskazaniem każdego złożonego w ofercie dokumentu, w tym oświadczeń oraz podaniem strony oferty, na której dany dokument się znajduje.**
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia, należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia".
12. Ofertę należy:
    1) umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie do kogo jest skierowana (nazwę Udzielającego zamówienia) oraz napis:

    "Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zgodnie z harmonogramem oraz wewnętrznymi zasadami określonymi Zarządzeniem w Szpitalu. Nie otwierać przed dniem 09.12.2026 r. godz. 9:30". „Oferta na konkurs nr SZ-4240-12/2026".

    2) przesłać za pomocą wiadomości email na adres: **zam.publiczne@szpital-kolejowy.com.** W tytule wiadomości należy umieścić **„Oferta na konkurs nr SZ – 4240 –12/2026".**
13. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
14. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

VIII. Zmiana i wycofanie oferty

1. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty z zastrzeżeniem, że na kopercie lub w tytule wiadomości email zostanie umieszczona informacja „zmiana/wycofanie ofert".

IX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny:
    1) jakość,
    2) kompleksowość,
    3) dostępność,
    4) ciągłość,
    5) cena

W konkursie przewidziano dwuetapową ocenę ofert:

1) ocena ofert pod względem ceny,
2) ocena ofert pod względem pozostałych kryteriów.

W przypadku gdy złożone oferty zabezpieczają w całości zapotrzebowanie Szpitala lub gdy złożone oferty nie wypełniają w całości zapotrzebowania Szpitala procedura wyboru ofert kończy się na etapie pierwszym (bez oceny w pozostałym zakresie). W przypadku gdy złożone oferty przekraczają zapotrzebowanie Szpitala zostaną ocenione wg wszystkich kryteriów oceny o których mowa w ust. 1.

2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:
   1) cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych – znaczenie: 70 %
   2) deklarowana liczba godzin dyżurów w miesiącu – znaczenie: 20%
      (dostępność i ciągłość)

   Oferent będzie zobowiązany do obsady deklarowanej w ofercie liczby godzin. Oferent nie będzie mógł odmówić deklarowanej liczby godzin w danym miesiącu.
   3) doświadczenie zawodowe (w miesiącach) – znaczenie: 10%
      (jakość, kompleksowość)
3. W zakresie kryterium określonego w pkt 1) ocena zostanie dokonana wg wzoru:
   Cena (cena najniższa spośród złożonych ofert: cena oferty badanej) x 100 x 0,7
4. W zakresie kryterium określonego w pkt 2) ocena zostanie dokonana wg wzoru:
   Deklarowana liczba godzin dyżurów w miesiącu: maksymalna deklarowana liczba godzin dyżurów w miesiącu wśród oferentów) x 100 x 0,2

   Uwaga: Oferent zobowiązany będzie świadczyć usługi medyczne w liczbie nie mniejszej niż 1 dyżur w miesiącu, co stanowi 16,25 godzin w miesiącu. W przypadku, gdy Oferent zaproponuje liczbę godzin poniżej wymaganego minimum, Udzielający zamówienia może odrzucić ofertę. Brak wypełnienia godzin w deklaracji oznacza, że Oferent deklaruje minimalną wartość.
5. W zakresie kryterium określonego w pkt 3) - doświadczenie zawodowe (w miesiącach):
   deklarowane doświadczenie: najwyższe deklarowane doświadczenie w ofertach x 100 x 0,1
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia celem zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego/których oferta/oferty zostanie/zostaną uznana/uznane za najkorzystniejszą.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty za wykonanie świadczeń zdrowotnych, wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia

1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, podając cenę za świadczenia z uwzględnieniem miejsca świadczenia:
   a) w dni powszednie w godzinach: 14:35 – 7.00 dnia następnego – cena 1 godz.,
   b) w soboty, niedziele i święta w godzinach: 7.00 – 7.00 dnia następnego – cena 1 godz.,
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
   a) określić w załączniku nr 1 do SWKO cenę za godzinę świadczeń, o których mowa w pkt. 1a),
   b) określić w załączniku nr 1 do SWKO cenę za godzinę świadczeń, o których mowa w pkt. 1 b).
3. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XI. Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści SWKO

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia pisemnie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
2. Udzielający zamówienia przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na swojej stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz niemniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Dokonaną modyfikację Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

UWAGA: Pytania można składać w godzinach od 7:00 do 12:00. Pytania złożone po 12:00 będą uwzględniane jako złożone następnego dnia.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

1. W toku przedmiotowego postępowania konkursowego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferenci przekazywać będą pisemnie, a Udzielający zamówienia wszelkie informacje dotyczące postępowania będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Oferentów za pomocą e-maila będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach 7.00 – 14.00 przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:
   1) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Joanna Naumowicz-Zuziak, biuro@szpital-kolejowy.com - tel. (33) 812 20 20 w. 130,
   2) W zakresie formalnym – Iwona Bujok, zam.publiczne@szpital-kolejowy.com - tel. (33) 812 20 20 w. 171.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **09.12.2026 r. o godz. 9.00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie SP ZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach-Bystrej, ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice lub w formie elektronicznej zgodnie Częścią VII SWKO.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferent winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym.
5. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Oferenta.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia, w pokoju nr 17 w dniu **09.12.2026 r. o godz. 9:30.**

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Oferent będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. l.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Otwarcie, badanie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny za oferowane świadczenia zdrowotne.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 Udzielający zamówienia przekaże niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nieudzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku niezłożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Niezłożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
6. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
7. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia celem zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta/oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Z przeprowadzonych negocjacji/rokowań Udzielający zamówienia sporządza stosowny protokół.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert lub konieczność udzielenia zamówienia wynika z potrzeby zachowania ciągłości świadczeń.
10. W przypadku niepodpisania umowy przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne, o ile nie upłynął okres związania ofertą.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

1. Udzielający zamówienia wymaga złożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia dokumentu ubezpieczenia np.: polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienia na świadczenia

zdrowotne wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia, o ile ten dokument nie został złożony wraz z ofertą.

2. W nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy Przyjmujący zamówienia winien dokonać wpisu do RPWDL dotyczącego wykonywania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Udzielającego zamówienia i przedłożyć Udzielającemu zamówienia dokument potwierdzający wykonanie tej czynności

XVII. Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu; Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w siedzibie Udzielającego zamówienia w dni robocze w godz. 8:00 - 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. l.

XVIII. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.), a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze - protest i odwołanie:
   1) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
   2) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Udzielającego zamówienia - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) niedokonanie wyboru Oferenta,
   2) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:
   a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Udzielającego zamówienia,
   b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
   c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
   d) żądanie protestującego.

6. Ogłoszenie o złożeniu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego tj. w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jej złożenia, udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza rozstrzygnięcie na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia - Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. O wniesieniu odwołania Udzielający zamówienia informuje zainteresowanych Oferentów biorących udział w postępowaniu i niezwłocznie zamieszcza je na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego tj. w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
13. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik Udzielającego zamówienia - Dyrektor wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja ta zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego tj. w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz stronie internetowej **www.szpital-kolejowy.com w zakładce „Ogłoszenia".**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie wyboru oferty.

   Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, niepóźniej jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku gdy wpłynęła 1 oferta lub gdy liczba ofert złożonych jest równa liczbie zawieranych umów, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni roboczych.
3. Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej **www.szpital-kolejowy.com** oraz **https://szpitalwilkowicebystra-bip.slaskie.pl/,** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.
5. Do chwili upływu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez wskazywania przyczyny. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do modyfikowania zapisów dokumentacji postępowania konkursowego na zasadach opisanych w niniejszym SWKO. Zmianie

nie podlegają kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów.

6. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr l - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wpisach do rejestrów.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 5 – Zarządzenie wewnętrzne nr 021/08/2026 z dnia 02 marca 2026 r. w sprawie organizacji opieki lekarskiej i dyżurów lekarskich w oddziałach szpitalnych oraz postępowania w celu zapewnienia ciągłości leczenia w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.

Zatwierdził

DYREKTOR
SP ZOZ Szpitala Kolejowego
w Wilkowicach-Bystrej
Ireneusz Stanula

Wilkowice, dnia 27.11.2026 r.

Załącznik nr 1 do SWKO

Dane Oferenta:

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

Tel. i fax: .....

FORMULARZ OFERTOWY

Do
SP ZOZ Szpitala Kolejowego
w Wilkowicach - Bystrej
ul. Żywiecka 19
43-365 Wilkowice

Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zgodnie z harmonogramem oraz wewnętrznymi zasadami określonymi Zarządzeniem w Szpitalu;

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

1). Izba Przyjęć, Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Oddział Rehabilitacji Neurologicznej i Oddział Medycyny Paliatywnej – dyżury

lp.	Nazwa świadczenia	Jednostka kontraktowa	Cena świadczenia wartość brutto
a)	dyżur w dni powszednie - w godzinach od 14.35 do 7.00 dnia następnego – według ustalonego harmonogramu, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Szpitalu	zł / 1 godz.	
b)	dyżur w dni świąteczne (dni ustawowo wolne od pracy tj. w soboty, niedziele, święta) - w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego lub w czasie krótszym niż 24 godziny – według ustalonego harmonogramu, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Szpitalu	zł / 1 godz.	

2) Deklarowana liczba godzin dyżurów w miesiącu: .....

Uwaga: Oferent, we wskazanych powyżej zakresach, zobowiązany będzie świadczyć usługi medyczne w liczbie nie mniejszej niż 1 dyżur w miesiącu, co stanowi 16,25 godziny w miesiącu. W przypadku, gdy Oferent zaproponuje liczbę godzin poniżej wymaganego minimum, Udzielający zamówienia może odrzucić ofertę. Brak wypełnienia godzin w deklaracji oznacza, że Oferent deklaruje minimalną wartość.

3) Doświadczenie zawodowe (w miesiącach): .....

2. Oferujemy 14-dniowy termin płatności od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.

3. Oświadczamy, że:
   - posiadamy min. półroczne doświadczenie pracy w Szpitalnej Izbie Przyjęć lub w SOR lub w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej bądź w Oddziale Wewnętrznym,
   - uważamy się za związanych złożoną ofertą do upływu terminu wskazanego w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
   - zapoznaliśmy się z warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w SWKO i projekcie umowy, przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia,
   - posiadamy aktualny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisy) oraz że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia,

- wszystkie składające się na ofertę dokumenty, w tym oświadczenia, przedstawiają stan prawny i faktyczny aktualny na dzień sporządzenia oferty,
- wypełniłem/wypełniłam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (w przypadku, jeżeli nie wystąpiły okoliczności powodujące konieczność spełniania w/w obowiązku informacyjnego Oferent wykreśla przedmiotowe oświadczenie),
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025, poz. 514 ze zm).

Z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Wszystkie załączone dokumenty stanowią integralną część naszej oferty.

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2 do SWKO

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do konkursu ofert na udzielanie **świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia przez lekarzy zgodnie z harmonogramem oraz wewnętrznymi zasadami określonymi Zarządzeniem w Szpitalu oświadczamy,** że jesteśmy podmiotem wymienionym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej mogącym ubiegać się o udzielenie zamówienia na w/w świadczenia zdrowotne, oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
   - legitymujemy się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych lub
   - wykonujemy działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) stan zdrowia umożliwia wykonywanie świadczeń - posiadamy aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
5) posiadamy dokument obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) oraz że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia,
6) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
7) dysponujemy potencjałem organizacyjnym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

Oświadczamy, że nie dotyczy nas zakaz określony w przepisie art. 132 ust. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, który stanowi, że nie można zawrzeć umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z lekarzem, pielęgniarką, położną, inną osobą wykonującą zawód medyczny lub psychologiem, jeżeli udzielają oni świadczeń opieki zdrowotnej u świadczeniodawcy, który zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Funduszem.

....
(miejscowość, data) (podpis i pieczątka osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 do SWKO

Dane Oferenta:

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Nr NIP: .....

Nr REGON: .....

PESEL: (dotyczy os. Fiz.) .....

PWZ:.....

OŚWIADCZENIE OFERENTA O WPISACH DO REJESTRÓW

1. **Niniejszym oświadczam, że jako Oferent jestem *:**

☐ podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez .....,
pod numerem .....,

☐ praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez .....,
pod numerem .....,

2. **Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do*:**

☐ Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem .....

3. **Oświadczam, że jako Oferent jestem wpisany do*:**

☐ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

4. **Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Oświadczeniu są aktualne na dzień złożenia oferty.**

....

(miejscowość, data) (pieczątka, podpis)

**właściwe zaznaczyć*

3704

- projekt umowy -

Załącznik nr 4 do SWKO

UMOWA NR SZ/4240/12/...../2026
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Wilkowicach w dniu ..... **2026 r.** pomiędzy:
SP ZOZ Szpitalem Kolejowym w Wilkowicach - Bystrej
43-365 Wilkowice, ul. Żywiecka 19,
KRS: 0000031391, NIP: 937-21-88-022, REGON: 010657175, RPWDL: 0000000013925
reprezentowanym przez:
Ireneusza Staniek - Dyrektora
zwanym w dalszej treści umowy - **„Udzielający zamówienia"**
a
.....
KRS/EDG: ..... NIP: ..... REGON: ..... RPWDL .....
zwanym w dalszej treści umowy – **„Przyjmującym zamówienie"**

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie prowadzenie samodzielnej opieki lekarskiej na zasadach usługi cywilnoprawnej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia samodzielnej opieki lekarskiej, o której mowa w § 2, polegającej na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentem, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami wg ustalonego miesięcznego rozkładu usług uzgodnionego między stronami umowy, o którym mowa w § 3 umowy:
   1) Izba Przyjęć, Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Oddział Rehabilitacji Neurologicznej i Oddział Medycyny Paliatywnej – podstawowy zakres w czasie pełnienia dyżuru określony w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 2 umowy, a także
   - wykonywanie czynności lekarskich/medycznych w każdej innej jednostce Szpitala, w trakcie trwania dyżuru, po wezwaniu przez lekarza dyżuru czy innego lekarza, lub inne osoby z personelu medycznego celem pomocy w prowadzonych przez niego czynnościach medycznych, które w danym momencie przekraczają możliwości jednego lekarza.

1a. Lekarz dyżurny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uczestniczy również, w razie konieczności, w transporcie sanitarnym pacjenta do innego szpitala, zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym nr 021/08/2026 z dnia 02 marca 2026 r. w sprawie organizacji opieki lekarskiej i dyżurów lekarskich w oddziałach szpitalnych oraz postępowania w celu zapewnienia ciągłości leczenia w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.

2. Liczba zleceń na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach określonych w ust. 1 pkt 1 w danym miesiącu uzależniona jest od potrzeb Udzielającego zamówienia. Jednostronne ograniczenie przez Udzielającego zamówienia liczby zleceń, nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresach określonych w ust. 1 pkt 1 w łącznej liczbie nie **mniejszej niż ..... dyżurów miesięcznie, co stanowi ..... godzin w miesiącu.** W przypadku braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze zadeklarowanym lub w terminach określonych w harmonogramach dla poszczególnych zakresów, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zorganizować zastępstwo przez podmiot spełniający minimalne warunki określone w dokumentacji postępowania konkursowego.
   Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Udzielającego zamówienia na zorganizowanie zastępstwa i osobę zastępcy.

3a. Przyjmujący zamówienie, solidarnie z lekarzami zatrudnionymi na umowę o pracę, będzie partycypował w dyżurach w dni świąteczne, ze szczególnym uwzględnieniem Świąt Wielkanocnych, Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku, zgodnie z zasadami dyżurowymi obowiązującymi w danych komórkach organizacyjnych.

4. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał wszelkie zadania służące ratowaniu, przywracaniu, zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów oraz sprawowaniu opieki nad pacjentami Udzielającego zamówienia, jakie Udzielający zamówienia wykonuje w ramach wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami finansującymi jego działalność, w tym z NFZ.

5. Przyjmujący zamówienie będzie realizował zadania, o których mowa w ust. 1 przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia oraz z wykorzystaniem leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku itp. zapewnionych przez Udzielającego zamówienia, a niezbędnych do sprawowania prawidłowej opieki nad pacjentem Udzielającego zamówienia.

6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury

medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania go zgodnie z instrukcjami obsługi i zasadami BHP.

7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy, o których mowa w ust. 5 i 6, będące następstwem prawidłowego ich używania.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia o niemożności wykonania umowy wskutek zdarzeń losowych. Informacja musi zostać skutecznie przekazana niepóźniej niż przed rozpoczęciem udzielania świadczeń w danym dniu. O niemożliwości wykonania umowy na skutek zdarzeń losowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić **Lekarza Kierującego Izbą Przyjęć** – telefonicznie na nr tel. 33/812 2020 wew. 136,153 i **Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa** w następujący sposób – telefonicznie na nr tel. 33/812 2020 wew. 130 lub poprzez pocztę elektroniczną e-mail: biuro@szpital-kolejowy.com.

10a. W przypadku wystąpienia nagłej, nieprzewidzianej i niezależnej od Udzielającego Zamówienia nieobecności lekarza wyznaczonego do pełnienia dyżuru, w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, lekarz Kierujący Izbą Przyjęć, lekarz Kierujący Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, lekarz Kierujący Oddziałem Rehabilitacji Neurologicznej lub osoba przez nich upoważniona może polecić Przyjmującemu Zamówienie pełnienie zastępstwa za nieobecnego lekarza.
Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przyjęcia takiego zastępstwa i nie może odmówić jego wykonania. Zastępstwo może obejmować cały dyżur albo jego część. O konieczności zastępstwa Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany w możliwie najkrótszym czasie, z uwzględnieniem okoliczności uzasadniających konieczność zapewnienia zastępstwa.

11. Udzielający zamówienia nie dopuszcza, aby osoby będące pracownikami Udzielającego zamówienia świadczyły usługi na rzecz Udzielającego zamówienia w ramach niniejszej umowy.
12. Udzielający zamówienia nie dopuszcza, aby świadczenia zdrowotne były wykonywane przez pracowników Udzielającego zamówienia i jednocześnie osoby pracujące na rzecz podmiotów leczniczych, z którymi Udzielający zamówienia zawrze niniejszą umowę.
13. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do nieodpłatnej przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 30 dni kalendarzowych na rok.
14. Integralną częścią umowy jest:
    1) SWKO,
    2) Oferta Przyjmującego zamówienie.

§ 2

1. Świadczenia określone w § 1 ust.1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Zastępcę Dyrektora Szpitala ds. Lecznictwa.
2. W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności wymienionych komórek organizacyjnych, w szczególności poprzez:
    1) dokładne zbadanie każdego pacjenta zgłaszającego się do Izby Przyjęć lub skierowanego do leczenia w Szpitalu i po ustaleniu wstępnej diagnozy przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych, wytyczenie linii postępowania i rozpoczęcie procesu leczenia,
    2) zlecanie badań diagnostycznych,
    3) ordynowanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
    4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty zleceń lekarskich, księga raportów dyżurowych itp.),
    5) informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość, ewentualnie o występujących komplikacjach, wypełnianie dokumentacji medycznej pacjentów.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według ustalonego miesięcznego harmonogramu.
2. Miesięczny harmonogram ustala:
    1) Kierownik Izby Przyjęć i/lub Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie – w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust.1 pkt. 1;

   Harmonogramy są przekazywane Przyjmującemu zamówienie na 7 dni przed pierwszym dniem ich obowiązywania.
3. Miejscem wykonywania umowy w dni robocze oraz całodobowo w soboty, niedziele, święta jest:

1) Izba Przyjęć, Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Oddział Rehabilitacji Neurologicznej, Oddział Medycyny Paliatywnej – podstawowy zakres w czasie pełnienia dyżuru, a także w każdej innej jednostce Szpitala, w trakcie trwania dyżuru, po wezwaniu przez Starszego Lekarza Dyżuru, czy innego lekarza, celem pomocy w prowadzonych przez niego czynnościach medycznych, które w danym momencie przekraczają możliwości jednego lekarza, zgodnie z organizacją realizacji świadczenia.

4. W przypadku zmiany organizacji udzielania świadczeń u Udzielającego zamówienia, miejsce wykonywania świadczeń może ulec zmianie.
5. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych (przez jednego lekarza) w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta wynikających w szczególności z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 37 z późn. zm.), ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2024 poz. 581 z późn. zm.).
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
   1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań,
   2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia,
   3) wyrażania świadomej zgody na proponowany rodzaj postępowania: diagnostykę inwazyjną i inne zabiegi stwarzające ryzyko powikłań,
   4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
   1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept - w tym zgodnie z przepisami dotyczącymi refundacji.
   2) wystawiania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów,
   3) prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, w tym zgodnie z zaleceniami NFZ, przy czym:
      - Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania Historii Choroby Pacjenta. Wpisy w Historii Choroby muszą być dokonywane w sposób zrozumiały i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ. Dokumentacja medyczna, w tym wyniki badań, prowadzona jest w postaci elektronicznej.
   4) dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem pacjenta na Oddział,
   5) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady konieczności,
   6) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, RODO),
   7) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym dane osobowe pacjentów, wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z jego udokumentowanymi poleceniami, natomiast Udzielający zamówienia jako administrator danych zapewnia zgodność przetwarzania danych z obowiązującymi przepisami prawa i upoważnia Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotowego przetwarzania. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4[1]

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem (zaświadczeniem) lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń i zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne orzeczenie (zaświadczenie) lekarskie wystawione przez właściwego lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy oraz zapewniające spełnienie przez Przyjmującego zamówienie wymagań zdrowotnych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia

21 czerwca 2010 r. w sprawie sprawowania przez służbę medycyny pracy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami objętymi opieką na ich wniosek (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 758) Przyjmujący zamówienie wykonuje badania na własny wniosek i we własnym zakresie.

2. Koszty wykonania badań (wstępne, profilaktyczne, okresowe, kontrolne, pozostałe) wynikające ze stosownych przepisów prawa (m.in. przepisy bhp, regulamin organizacyjny, wewnętrzne procedury i instrukcje), do których zapewnienia nie jest zobowiązany Udzielający zamówienia, ponosi w całości Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, w oparciu o zapisy art. 304^1 oraz art. 211 Kodeksu pracy, Udzielający zamówienia może zażądać, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się bezzwłocznie okazać aktualne orzeczenie (zaświadczenie) lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym zakresem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha realizacji umowy.
5. Koszty ewentualnego postępowania poekspozycyjnego ponosi w całości Przyjmujący zamówienie.

§ 4^2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że aktualnie spełnia, a w okresie realizacji zamówienia będzie spełniał wszelkie wymogi (m. in. formalno-prawne lub dot. posiadania właściwych uprawnień, kwalifikacji medycznych) pozwalające mu na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i powszechnymi standardami udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również zobowiązuje się do koniecznych aktualizacji i zachowania ciągłości ww. uprawnień i kwalifikacji oraz posiadania niezbędnych i wymaganych aktualnych dokumentów (zaświadczenia, zezwolenia, dyplomy i in.) poświadczających spełnienie poszczególnych wymagań, na własny koszt i we własnym zakresie. W przypadku wystąpienia konieczności (np. kontroli uprawnionego organu / instytucji), Udzielający zamówienia może zażądać, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć stosowne dokumenty bez zbędnej zwłoki.

§ 4^3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkoleń z zakresu BHP w związku z realizacją umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbycia ww. szkoleń BHP we własnym zakresie i na własny koszt. W tym zakresie Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje zwrot kosztów ani wydatków, ani prawo do uzyskania zaliczki.
3. Przyjmujący zamówienie wyda Udzielającemu zamówienia kopię dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia BHP, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 7 dni od dnia złożenia takiego żądania przez Udzielającego zamówienia.
4. Na żądanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie okaże do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia BHP, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od dnia złożenia takiego żądania przez Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek zobowiązania wskazanego w ust. 3 lub 4, Udzielający zamówienia może nakazać Przyjmującemu zamówienie wstrzymanie realizacji umowy lub jej części do czasu zastosowania się do ww. zobowiązań, ale nie dłużej niż do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresu wstrzymania. W okresie wstrzymania realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie nie realizuje świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia i w efekcie nie uzyskuje wynagrodzenia w tym zakresie. W okresie wstrzymania realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji zobowiązań z ust. 3 i 4.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek zobowiązania wskazanego w ust. 3 lub 4, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, a rozwiązanie uznawane będzie za rozwiązanie z przyczyn zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych obowiązujących w miejscu udzielania świadczeń odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.

§ 6

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, o każdym przypadku skargi pacjenta lub jego przedstawicieli, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych, a także o zgonach pacjentów do 24 godzin od momentu przyjęcia do szpitala oraz zgonu pacjentów z niewyjaśnionych przyczyn.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem komórek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 oraz innych komórek organizacyjnych.
2. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom i kontroli wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnacji chorych.
3. Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonywania powiadomień organów ścigania w sytuacjach określonych prawem oraz realizacji obowiązku powiadomienia inspekcji sanitarnej w sytuacji podejrzenia choroby zakaźnej (po uprzednim poinformowaniu Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa) oraz bieżącego informowania Udzielającego zamówienia o ww. sytuacjach.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym zamówienia.
2. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, a także Lekarz Kierujący Izbą Przyjęć oraz Lekarze Kierujący, poszczególnych Oddziałów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawiadomienia Lekarza Kierującego Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej lub Oddziałem Rehabilitacji Neurologicznej, a w przypadku (Izby Przyjęć), Lekarza Kierującego Izbą Przyjęć, a także Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, o wszystkich ważnych wydarzeniach w Oddziale/Izbie Przyjęć, występujących nieprawidłowościach, jak również o każdym przypadku śmierci pacjenta do 24 godzin od momentu przyjęcia do szpitala oraz zgonu pacjentów z niewyjaśnionych przyczyn.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, a której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
   1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
   2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
   3) gospodarowania sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
   4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z Udzielającym zamówienia w toku kontroli przeprowadzonej przez NFZ u Udzielającego zamówienia w zakresie obejmującym, m. in. Świadczenia udzielane przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania wszelkiej pomocy Udzielającemu zamówienia, w tym skompletowania i poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej.

§ 9

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie kosztami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 10

Przyjmujący zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów i ich przedstawicieli ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 11

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność względem osób trzecich za wyrządzoną im szkodę.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszego kontraktu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualnie i będzie posiadał w okresie realizacji zamówienia ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług.
4. Przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z aktualnej polisy Przyjmujący zamówienie doręczy Udzielającemu zamówienia, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy, potwierdzenie przedłużenia posiadanego ubezpieczenia bądź zawarcia nowego ubezpieczenia na kolejny okres.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy. Za osobiste świadczenie uważa się również udzielanie świadczeń przez osoby

wskazane w Ofercie. Dopuszcza się zmianę tych osób za zgodą Udzielającego zamówienia, o ile spełniają one warunki wymagane przez Udzielającego zamówienia w niniejszej Umowie.

2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 13

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie ma wynosić:
   a) ..... zł (słownie: ..... zł) brutto za godzinę świadczenia - dyżur w dni powszednie – w godzinach od 14.35 do 7.00 dnia następnego – według ustalonego harmonogramu, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Szpitalu.
   b) ..... zł (słownie: ..... zł) brutto za godzinę świadczenia - dyżur w dni świąteczne (w soboty, niedziele, święta) - w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego lub w czasie krótszym niż 24 godziny – według ustalonego harmonogramu, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Szpitalu.
2. W trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie gwarantuje niezmienność cen.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
4. Faktura nie podlega wystawieniu za miesiące, w których Przyjmujący zamówienie nie świadczył usług zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy czas dyżuru nie jest określony w pełnych godzinach Przyjmujący zamówienie rozlicza minuty ponad pełne godziny proporcjonalnie do stawki godzinowej (1 minuta – 1/60 stawki godzinowej).
6. W przypadku braku zapłaty faktury w terminie określonym w umowie, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
7. Fakturę za zrealizowane świadczenia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić do 15 dnia następnego miesiąca, w którym były wykonane świadczenia zdrowotne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić wraz z fakturą wykaz udzielonych świadczeń w danym okresie rozliczeniowym. Przekazanie dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym następuje z adresu e-mail: ..... na następujący adres e-mail Udzielającego zamówienia: **biuro@szpital-kolejowy.com**. Dopuszczalne jest przekazanie dokumentu również w formie pisemnej na Dziennik Podawczy Udzielającego zamówienia.
8. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej umowy Udzielający zamówienia dokonywać będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy oraz przekazania Udzielającemu zamówienia dokumentu – wykazu udzielonych świadczeń w sposób określony w ust. 7, pod warunkiem prawidłowego wystawienia faktury oraz przekazania Udzielającemu zamówienia prawidłowo sporządzonego dokumentu – wykazu udzielonych świadczeń.
   Wymaga się, aby specyfikacja realizacji świadczeń zdrowotnych była potwierdzona przez Lekarza Kierującego Izbą Przyjęć i Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.
9. Za datę płatności uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Udzielającego zamówienia.
10. Za realizację usług będących przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości wykonanych usług. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu udzielonych świadczeń w danym okresie, wystawionego wraz z fakturą.
11. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury, a także w dokumencie – wykaz udzielonych świadczeń, termin określony w ust. 8 liczy się od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów.
12. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
13. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się odpowiednio:
    a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej fakturę w formacie pliku PDF – jeżeli potwierdzenie to nastąpiło nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia wysłania tej wiadomości;
    b) w razie braku potwierdzenia w terminie, o którym mowa w lit. a – dzień wysłania faktury na prawidłowy adres e-mail tj. biuro@szpital-kolejowy.com, z adresu e-mail Przyjmującego zamówienie: ....., pod warunkiem, że wiadomość nie została zwrócona z komunikatem o niedostarczeniu;
    c) datę wpływu papierowej faktury na adres siedziby Udzielającego zamówienia.
14. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.

15. Udzielający zamówienia zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym. Jeżeli faktura zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej.
16. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowej faktury, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury korygującej. Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej korekty faktury, a Przyjmujący zamówienie nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
17. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 14

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości każdorazowo do 5% kwoty miesięcznego zobowiązania Udzielającego zamówienia (w okresie rozliczeniowym poprzedzającym okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary umownej) za każde zdarzenie, które wydarzyło się w okresie rozliczeniowym:
   1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
   2) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej,
   3) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
   4) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji procedur wewnątrzzakładowych, obowiązujących w miejscu udzielania świadczeń w szczególności w zakresie reżimu sanitarno - epidemiologicznego,
   5) za nieterminowe i nierzetelne wypełnianie dokumentacji medycznej,
   6) w przypadku odmowy dyżuru w terminie wyznaczonym w harmonogramie.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn, o których mowa w § 16 ust. 1, leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia wypłaconego w poprzednim miesiącu rozliczeniowym.
3. Łączna wysokość potrąceń z tytułów wymienionych w ust. 1 w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% kwoty zobowiązania Udzielającego zamówienia w okresie rozliczeniowym poprzedzającym okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary umownej, z zastrzeżeniem treści §14 ust. 2.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszenia niniejszego zobowiązania, Udzielający zamówienia uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek, co nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
6. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.
7. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2028 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana w skutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna bieg z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Rozwiązanie następuje w formie pisemnej.

§ 16

1. Umowa może zostać rozwiązana na skutek oświadczenia Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, w szczególności:
   a) nieprawidłowo prowadzi dokumentację medyczną związaną z wykonywanymi świadczeniami i nie stosuje się do zaleceń Udzielającego zamówienia w tym zakresie;
   b) rażąco i uporczywie narusza prawa pacjenta, co znajdzie potwierdzenie w postępowaniu wyjaśniającym przeprowadzonym przez Udzielającego zamówienia;

c) za rażące zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
d) świadczy usługi będąc pracownikiem Udzielającego zamówienia lub przy pomocy personelu będącego pracownikami Udzielającego zamówienia,
e) nie posiada aktualnego ubezpieczenia OC.

2. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej z wyraźnym wskazaniem przyczyny.
3. Umowa wygasa automatycznie w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zadań objętych zakresem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. Umowa wygasa automatycznie, gdy Udzielającemu zamówienia wygaśnie kontrakt z NFZ na świadczenie usług w komórkach wymienionych w § 1 ust. 1.
6. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Przyjmującego zamówienie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Przyjmujący zamówienie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, dotyczących między innymi wymiaru czasu pracy lekarzy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, jeżeli zmiana przepisów prawa uniemożliwi lub istotnie ograniczy możliwość realizacji umowy na dotychczasowych warunkach.

§ 17

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, na następujących zasadach:

1) zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o Miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego /źródło GUS www.stat.gov.pl/. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartość wzrostu tego wskaźnika w minionych miesiącach obowiązywania niniejszej Umowy począwszy od pierwszego miesiąca trwania umowy lub pierwszego miesiąca po ostatniej waloryzacji.
2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić niewcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy;
3) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż co 6 miesięcy;
4) w sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Przyjmujący zamówienie winien złożyć Udzielającemu zamówienia do rozpatrzenia pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić;

a) wniosek powinien zawierać wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie, co stanowić będzie potwierdzenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia;
b) ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy;
c) wniosek powinien zostać rozpatrzony przez Udzielającego zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania. Udzielający zamówienia uprawniony jest do zgłoszenia ewentualnych błędów rachunkowych we wniosku, które powinny być niezwłocznie usunięte przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do Umowy, którego projekt stanowić będzie załącznik do wniosku.

3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 w toku realizacji umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości umowy.
4. Dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w oparciu o postanowienia umowy następuje od daty zawarcia aneksu do umowy począwszy od następnego pełnego miesiąca kalendarzowego
5. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.

§ 18

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie, NFZ, AOTMiT i inne).

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo, na żądanie Udzielającego zamówienia, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie dotyczy go zakaz określony w przepisie art. 132 ust. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, który stanowi, że nie można zawrzeć umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z lekarzem, pielęgniarką, położną, inną osobą wykonującą zawód medyczny lub psychologiem, jeżeli udzielają oni świadczeń opieki zdrowotnej u świadczeniodawcy, który zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Funduszem.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Kodeksu Etyki Lekarskiej.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Przyjmującego zamówienie, dwa dla Udzielającego zamówienia.

Załącznik nr 1 - Wykaz świadczeń zdrowotnych
Załącznik nr 2 - Zobowiązanie do zachowania tajemnicy
Załącznik nr 3 - Oświadczenia Przyjmującego zamówienie do Umowy udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Indywidualnej Praktyki Lekarskiej/Oświadczenia dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą
Załącznik nr 4 - Kopia Aktualnej Polisy Ubezpieczenia OC Przyjmującego zamówienie

Udzielający zamówienia **Przyjmujący zamówienie**

Załącznik numer 1
do Umowy .....

WYKAZ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ZA MIESIĄC ..... 20.....r.

LP.	RODZAJ DYŻURU*	ODDZIAŁ	DATA I GODZINA ROZPOCZĘCIA DYŻURU LEKARSKIEGO	DATA I GODZINA ZAKOŃCZENIA DYŻURU LEKARSKIEGO	ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN	KWOTA BRUTTO ZA GODZINĘ	KWOTA ŁĄCZNA BRUTTO ZA DYŻUR
		Razem:					

*) dyżur zwykły lub dyżur świąteczny

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie

POTWIERDZAM WYKONANIE
W/W ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
- DYŻURÓW LEKARSKICH

.....
Data i podpis Lekarza Kierującego

Załącznik numer 2
do Umowy nr .....

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

(składa Przyjmujący zamówienie oraz jego personel)

Nazwisko .....

Imię (imiona): .....

Numer identyfikacyjny PESEL: .....

Ja niżej podpisany/a, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że:

1) zapoznałem/am się z treścią ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019.1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE 2016 z 4.5.2016 r. L 119 s. 1 z późn. zmian.),
2) zostałem/am uprzedzony/a, iż dane osobowe i medyczne przetwarzane w SPZOZ Szpitalu Kolejowym w Wilkowicach-Bystrej podlegają ustawowej ochronie prawnej na podstawie postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019.1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE 2016 z 4.5.2016 r. L 119 s. 1 z późn. zmian.).
3) zobowiązuję się do nieujawniania pozyskanych w ramach wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu w/w umowy informacji, objętych tajemnicą służbową w rozumieniu ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 1209 z późń. zm.) oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2026r. poz. 85 z późń. zm),
4) obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 3, ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2026r. poz. 85 z późń. zm.).

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w zakresie pozyskanych w trakcie realizacji umowy danych osobowych i medycznych **bezterminowo**.

.....

Podpis Przyjmującego zamówienie

Wilkowice, dnia ..... r.

3404

Załącznik numer 3
do Umowy nr .....

OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE
DO UMOWY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W RAMACH INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI LEKARSKIEJ
(składa Przyjmujący zamówienie)

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o tym, że:**

- podanie danych osobowych zawartych w umowie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej ma charakter dobrowolny, jednak ich brak uniemożliwia podpisanie niniejszej umowy,
- administratorem moich danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jest SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej,
- przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail iod@szpital-kolejowy.com lub pod nr telefonu 33 812 20 20
- przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji i w zakresie objętym przedmiotową umową,
- przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa,
- administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, mam prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- jestem świadomy/-a, że prawo do usunięcia moich danych osobowych może zostać ograniczone warunkami zawieranej umowy,
- przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- Administrator nie będzie stosował wobec mnie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wilkowice, dnia _____ _____
(podpis Przyjmującego zamówienie)

3704