Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)
na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zgodnie z harmonogramem oraz wewnętrznymi zasadami określonymi Zarządzeniem w Szpitalu
(Postępowanie SZ – 4240 – 12/2026)

I. Udzielający zamówienia-

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Kolejowy w Wilkowicach – Bystrej
ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice
tel.: 33 812 20 20; 28; 29, fax: 33 812 30 98
www.szpital-kolejowy.com

II. Tryb postępowania

Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zgodnie z harmonogramem oraz wewnętrznymi zasadami określonymi Zarządzeniem w Szpitalu.

Do konkursu ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych **(t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)**

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.).
2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.).
3) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 37 ze zm.).

III. Opis przedmiotu konkursu

CPV: 85141000-9 - Usługi świadczone przez personel medyczny
CPV: 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia
CPV: 85111200-2 Medyczne usługi szpitalne

1. Przedmiotem konkursu jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza na:
   1) Izba Przyjęć, Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Oddział Rehabilitacji Neurologicznej i Oddział Medycyny Paliatywnej – podstawowy zakres w czasie pełnienia dyżuru określony w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 2 projektu umowy, a także
   - wykonywanie czynności lekarskich/medycznych w każdej innej jednostce Szpitala, w trakcie trwania dyżuru, po wezwaniu przez innego lekarza, lub inne osoby z personelu medycznego celem pomocy w prowadzonych przez niego czynnościach medycznych, które w danym momencie przekraczają możliwości jednego lekarza.

   2) Lekarz dyżurny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uczestniczy również, w razie konieczności, w transporcie sanitarnym w uzasadnionych przypadkach medycznych, jeśli wymaga tego stan pacjenta, do innego szpitala, zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym nr 021/08/2026 z dnia 02 marca 2026 r. w sprawie organizacji opieki lekarskiej i dyżurów lekarskich w oddziałach szpitalnych oraz postępowania w celu zapewnienia ciągłości leczenia w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.

   Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z harmonogramem miesięcznym oraz wewnętrznymi zasadami określonymi w odrębnych wewnętrznych Zarządzeniach Szpitala.

Dyżury lekarskie w Szpitalu.

- wymiar trwania dyżuru w dni powszednie - w godzinach od 14.35 do 7.00 dnia następnego – według ustalonego harmonogramu, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Szpitalu,
- wymiar trwania dyżuru w dni świąteczne (dni ustawowo wolne od pracy tj. w soboty, niedziele, święta) - w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego lub w czasie krótszym niż 24 godziny – według ustalonego harmonogramu, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Szpitalu,

- w zakresach określonych w ust. 1 pkt 1 Oferent zobowiązany będzie świadczyć usługi medyczne w liczbie nie mniejszej niż **1 dyżur miesięcznie**, co stanowi **16,25 godzin w miesiącu**,
- Oferent, solidarnie z lekarzami zatrudnionymi na umowę o pracę, będzie partycypował w dyżurach w dni świąteczne, ze szczególnym uwzględnieniem Świąt Wielkanocnych, Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku, zgodnie z zasadami dyżurowymi obowiązującymi w danych komórkach organizacyjnych.

2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez:
   - lekarza z min. półrocznym doświadczeniem pracy w Szpitalnej Izbie Przyjęć lub w SOR lub w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej bądź w Oddziale Wewnętrznym,

   Weryfikacja spełniania warunku odbywa się na podstawie oświadczenia oferenta.

3. Planowana liczba świadczeń to: 14040 godzin dyżuru zwykłego
   13824 godzin dyżuru świątecznego (w dni ustawowo wolne od pracy)
4. Udzielający zamówienia oczekiwał będzie od Oferenta wykonania usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, normami, sztuką
   i etyką zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności i nieprzekraczania potrzeby koniecznej.
5. Oferent zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z terminami określonymi w umowie.
6. Liczba zlecanych do wykonania świadczeń w okresie rozliczeniowym (miesiąc) uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia. W przypadku ograniczenia liczby świadczeń, Przyjmującemu zamówienie nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia nagłej, nieprzewidzianej i niezależnej od Udzielającego Zamówienia nieobecności lekarza wyznaczonego do pełnienia dyżuru, w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, lekarz Kierujący Izbą Przyjęć, Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, lub osoba przez nich upoważniona może polecić Przyjmującemu Zamówienie pełnienie zastępstwa za nieobecnego lekarza.

   Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przyjęcia takiego zastępstwa i nie może odmówić jego wykonania. Zastępstwo może obejmować cały dyżur albo jego część. O konieczności zastępstwa Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany w możliwie najkrótszym czasie, z uwzględnieniem okoliczności uzasadniających konieczność zapewnienia zastępstwa.
8. Wybrany Oferent będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną i dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi (m.in. zgodnie z wymogami NFZ).

9. Wybrany Oferent podda się kontroli Udzielającego zamówienia, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 1461 ze zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
   Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z Udzielającym zamówienia w toku kontroli przeprowadzonej przez NFZ u Udzielającego zamówienia w zakresie obejmującym, m.in. świadczenia udzielane przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania wszelkiej pomocy Udzielającemu zamówienia, w tym skompletowania i poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej.
10. Oferent zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia.
11. Okres obowiązywania umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2028 r.**
12. Oferent zagwarantuje niezmienność cen w okresie trwania umowy.
13. Rozliczenie świadczeń następowało będzie w cyklu miesięcznym.
14. Udzielający zamówienia będzie dokonywać zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne z dołu, na podstawie faktury wystawionej do 15 dnia następnego miesiąca, w którym świadczenie zostało zrealizowane.
15. Przekazanie wynagrodzenia następować będzie w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury oraz rozliczenia miesięcznego wykonanych świadczeń.
16. Opóźnienie w przekazaniu przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionych dokumentów spowoduje przesunięcie terminu płatności odpowiednio o czas opóźnienia.
    W takim przypadku Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do naliczania jakichkolwiek odsetek.

IV. Warunki uprawniające do udziału w konkursie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty i osoby wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w tym w szczególności wykonujące zawód w ramach działalności leczniczej w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w SPZOZ lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w SPZOZ, które spełniają następujące warunki udziału
   w postępowaniu:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia,
   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   d) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie świadczeń.

   Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Udzielający zamówienia wymaga złożenia:
   1.1. stosownego oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO,
   1.2. stosownego oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO,
   1.3. dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisy) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie

o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego,

1.4. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający warunki:

Legitymujący się nabyciem kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z pkt. 2 Rozdział III (Opis przedmiotu konkursu) oraz prowadzą działalność leczniczą w zakresie określonym w pkt 2 Rozdział III (Opis przedmiotu konkursu). Na potwierdzenie spełnienia warunku Udzielający zamówienia wymaga dołączenia do oferty wykazu personelu Oferenta – który w ramach umowy będzie wykonywał świadczenia zdrowotne – wraz z dokumentami potwierdzającymi stosowne kwalifikacje (**kopie prawa wykonywania zawodu, kopia dyplomu lekarza**).

Podpisane zaświadczenie potwierdzające min. półroczne doświadczenie pracy w Szpitalnej Izbie Przyjęć lub w SOR lub w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej bądź w Oddziale Wewnętrznym, przez Lekarza Kierującego/Ordynatora w.w. Oddziałów.

Mając na uwadze ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, RODO) informacje te będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.

3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu, określonych w pkt l i 2, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

V. Opis przygotowania oferty

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania, co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie wariantowej spowoduje jej odrzucenie.
3. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
   1) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych, co do zakresu i warunków ich wykonywania, z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO;
   2) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia;
   3) wyrażenia zgody na 14-dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne wykonane w ramach realizacji zamówienia w okresie rozliczeniowym;
   4) złożenia wszystkich dokumentów, w tym oświadczeń wymienionych w treści SWKO.
4. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferta Oferenta, który nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

VI. Informacje o dokumentach, które są zobowiązani dostarczyć Oferenci

1. Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków dotyczących treści oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr l do SWKO.
2. Oświadczenie, o spełnianiu przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV pkt. l ppkt 1.1. SWKO - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie, o spełnianiu przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV pkt. l ppkt 1.2. SWKO - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO.
4. Wykaz personelu, który będzie w ramach umowy wykonywał świadczenia zdrowotne – gdy ofertę składa podmiot leczniczy, będący spółką osobową.
5. Dokument potwierdzający stosowne kwalifikacje (zgonie z Częścią IV ust. 2 SWKO).
6. Dokument potwierdzający stan zdrowia (kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia).
7. Dokument obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego.
8. Podpisane zaświadczenie potwierdzające min. półroczne doświadczenie pracy w Szpitalnej Izbie Przyjęć lub w SOR lub w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej, Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej bądź w Oddziale Wewnętrznym, przez Lekarza Kierującego/Ordynatora w.w. Oddziałów
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej lub formie elektronicznej (w formacie pdf) przekazaną wiadomością email na adres: **zam.publiczne@szpital-kolejowy.com** pod warunkiem zabezpieczenia plików pdf hasłem – Udzielający zamówienia zaleca zaszyfrowanie plików w formacie 7-ZIP (hasło Oferent przekaże Udzielającemu zamówienia po upływie terminu składania ofert za pomocą wiadomości email). W przypadku wcześniejszego przekazania Udzielającemu zamówienia hasła za pomocą wiadomości email lub braku zabezpieczenia pliku/plików hasłem, Oferent nie będzie wnosił roszczeń w przypadku wcześniejszego zapoznania się z ofertą przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w SWKO dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oryginału bądź poświadczonej przez tę osobę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczenia każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma podpisu:
    1) imienna pieczątka i podpis; forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: imienna pieczątka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny),
    2) podpis kwalifikowany lub profilem zaufanym – dokumenty podpisane przy użyciu tych podpisów mogą być złożone Udzielającemu zamówienia w postaci elektronicznej, tj. przekazane wiadomością email na adres: **zam.publiczne@szpital-kolejowy.com**

6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania niewypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone komputerowo lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. **Wymienione w rozdz. VI dokumenty, w tym oświadczenia, proszę złożyć we wskazanej kolejności. Na końcu oferty należy zamieścić spis treści ze wskazaniem każdego złożonego w ofercie dokumentu, w tym oświadczeń oraz podaniem strony oferty, na której dany dokument się znajduje.**
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia, należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia".
12. Ofertę należy:
    1) umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie do kogo jest skierowana (nazwę Udzielającego zamówienia) oraz napis:

    "Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy zgodnie z harmonogramem oraz wewnętrznymi zasadami określonymi Zarządzeniem w Szpitalu. Nie otwierać przed dniem 09.12.2026 r. godz. 9:30”. „Oferta na konkurs nr SZ-4240-12/2026”.

    2) przesłać za pomocą wiadomości email na adres: **zam.publiczne@szpital-kolejowy.com.** W tytule wiadomości należy umieścić **„Oferta na konkurs nr SZ – 4240 –12/2026”.**
13. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
14. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

VIII. Zmiana i wycofanie oferty

1. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty z zastrzeżeniem, że na kopercie lub w tytule wiadomości email zostanie umieszczona informacja „zmiana/wycofanie ofert”.

IX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny:
    1) jakość,
    2) kompleksowość,

3) dostępność,

4) ciągłość,

5) cena

W konkursie przewidziano dwuetapową ocenę ofert:

1) ocena ofert pod względem ceny,
2) ocena ofert pod względem pozostałych kryteriów.

W przypadku gdy złożone oferty zabezpieczają w całości zapotrzebowanie Szpitala lub gdy złożone oferty nie wypełniają w całości zapotrzebowania Szpitala procedura wyboru ofert kończy się na etapie pierwszym (bez oceny w pozostałym zakresie). W przypadku gdy złożone oferty przekraczają zapotrzebowanie Szpitala zostaną ocenione wg wszystkich kryteriów oceny o których mowa w ust. 1.

2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:
   1) cena za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych – znaczenie: 70 %
   2) deklarowana liczba godzin dyżurów w miesiącu – znaczenie: 20%
      (dostępność i ciągłość)

   Oferent będzie zobowiązany do obsady deklarowanej w ofercie liczby godzin. Oferent nie będzie mógł odmówić deklarowanej liczby godzin w danym miesiącu.

   3) doświadczenie zawodowe (w miesiącach) – znaczenie: 10%
      (jakość, kompleksowość)
3. W zakresie kryterium określonego w pkt 1) ocena zostanie dokonana wg wzoru:
   Cena (cena najniższa spośród złożonych ofert: cena oferty badanej) x 100 x 0,7
4. W zakresie kryterium określonego w pkt 2) ocena zostanie dokonana wg wzoru:
   Deklarowana liczba godzin dyżurów w miesiącu: maksymalna deklarowana liczba godzin dyżurów w miesiącu wśród oferentów) x 100 x 0,2

   Uwaga: Oferent zobowiązany będzie świadczyć usługi medyczne w liczbie nie mniejszej niż 1 dyżur w miesiącu, co stanowi 16,25 godzin w miesiącu. W przypadku, gdy Oferent zaproponuje liczbę godzin poniżej wymaganego minimum, Udzielający zamówienia może odrzucić ofertę. Brak wypełnienia godzin w deklaracji oznacza, że Oferent deklaruje minimalną wartość.
5. W zakresie kryterium określonego w pkt 3) - doświadczenie zawodowe (w miesiącach):
   deklarowane doświadczenie: najwyższe deklarowane doświadczenie w ofertach x 100 x 0,1
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia celem zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego/których oferta/oferty zostanie/zostaną uznana/uznane za najkorzystniejszą.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty za wykonanie świadczeń zdrowotnych, wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia

1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, podając cenę za świadczenia z uwzględnieniem miejsca świadczenia:
   a) w dni powszednie w godzinach: 14:35 – 7.00 dnia następnego – cena 1 godz.,
   b) w soboty, niedziele i święta w godzinach: 7.00 – 7.00 dnia następnego – cena 1 godz.,

2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
   a) określić w załączniku nr 1 do SWKO cenę za godzinę świadczeń, o których mowa w pkt. 1a),
   b) określić w załączniku nr l do SWKO cenę za godzinę świadczeń, o których mowa w pkt. l b).
3. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XI. Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści SWKO

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia pisemnie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
2. Udzielający zamówienia przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na swojej stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz niemniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Dokonaną modyfikację Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

UWAGA: Pytania można składać w godzinach od 7:00 do 12:00. Pytania złożone po 12:00 będą uwzględniane jako złożone następnego dnia.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

1. W toku przedmiotowego postępowania konkursowego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferenci przekazywać będą pisemnie, a Udzielający zamówienia wszelkie informacje dotyczące postępowania będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Oferentów za pomocą e-maila będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach 7.00 – 14.00 przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:
   1) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Joanna Naumowicz-Zuziak, biuro@szpital-kolejowy.com - tel. (33) 812 20 20 w. 130,
   2) W zakresie formalnym – Iwona Bujok, zam.publiczne@szpital-kolejowy.com - tel. (33) 812 20 20 w. 171.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **09.12.2026 r. o godz. 9.00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie SP ZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach-Bystrej, ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice lub w formie elektronicznej zgodnie Częścią VII SWKO.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferent winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym.
5. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Oferenta.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia, w pokoju nr 17 w dniu **09.12.2026 r. o godz. 9:30.**

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Oferent będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. l.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Otwarcie, badanie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny za oferowane świadczenia zdrowotne.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 Udzielający zamówienia przekaże niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nieudzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku niezłożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Niezłożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
6. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
7. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia celem zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta/oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Z przeprowadzonych negocjacji/rokowań Udzielający zamówienia sporządza stosowny protokół.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert lub konieczność udzielenia zamówienia wynika z potrzeby zachowania ciągłości świadczeń.

10. W przypadku niepodpisania umowy przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne, o ile nie upłynął okres związania ofertą.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

1. Udzielający zamówienia wymaga złożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia dokumentu ubezpieczenia np.: polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienia na świadczenia zdrowotne wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia, o ile ten dokument nie został złożony wraz z ofertą.
2. W nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy Przyjmujący zamówienia winien dokonać wpisu do RPWDL dotyczącego wykonywania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Udzielającego zamówienia i przedłożyć Udzielającemu zamówienia dokument potwierdzający wykonanie tej czynności

XVII. Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu; Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w siedzibie Udzielającego zamówienia w dni robocze w godz. 8:00 - 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. l.

XVIII. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.), a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze - protest i odwołanie:
   1) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
   2) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Udzielającego zamówienia - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) niedokonanie wyboru Oferenta,
   2) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on

oczywiście bezzasadny.

4. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:
   a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Udzielającego zamówienia,
   b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
   c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
   d) żądanie protestującego.
6. Ogłoszenie o złożeniu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego tj. w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jej złożenia, udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza rozstrzygnięcie na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia - Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. O wniesieniu odwołania Udzielający zamówienia informuje zainteresowanych Oferentów biorących udział w postępowaniu i niezwłocznie zamieszcza je na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego tj. w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
13. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik Udzielającego zamówienia - Dyrektor wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja ta zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego tj. w siedzibie Udzielającego zamówienia i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz stronie internetowej **www.szpital-kolejowy.com w zakładce „Ogłoszenia”.**

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie wyboru oferty.

   Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, niepóźniej jednak

niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku gdy wpłynęła 1 oferta lub gdy liczba ofert złożonych jest równa liczbie zawieranych umów, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 7 dni roboczych.

3. Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej **www.szpital-kolejowy.com** oraz **https://szpitalwilkowicebystra-bip.slaskie.pl/,** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.
5. Do chwili upływu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez wskazywania przyczyny. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do modyfikowania zapisów dokumentacji postępowania konkursowego na zasadach opisanych w niniejszym SWKO. Zmianie nie podlegają kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów.
6. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr l - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wpisach do rejestrów.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 5 – Zarządzenie wewnętrzne nr 021/08/2026 z dnia 02 marca 2026 r. w sprawie organizacji opieki lekarskiej i dyżurów lekarskich w oddziałach szpitalnych oraz postępowania w celu zapewnienia ciągłości leczenia w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.

Zatwierdził

Wilkowice, dnia 27.11.2026 r.