



SPZOZ SZPITAL KOLEJOWY W WILKOWICACH-BYSTREJ

ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice

tel./fax: (33) 812-30-98, tel. (33) 812-20-20; 28; 29

REGON: 010657175, NIP: 937-21-88-022

e-mail: biuro@szpital-kolejowy.com

<http://www.szpital-kolejowy.com>

Konto: VeloBank S. A.: 87 1560 0013 2006 9269 4000 0002

Wilkowice, dnia 28.08.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – SPZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej, uwzględniając treść przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (.j. Dz.U z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwraca się z prośbą o złożenie oferty w celu udzielenia zamówienia na przygotowanie kompletnej dokumentacji konkursowej oraz doradztwo w zakresie wysyłki dokumentów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków.

1. opis przedmiotu zamówienia:.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia na przygotowanie kompletnej dokumentacji konkursowej oraz doradztwo w zakresie wysyłki dokumentów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków w celu pozyskania środków zewnętrznych na dofinansowanie inwestycji (KPO, RPO WSL, FEnIKS, Fundusz Medyczny itp.).

Szpital posiada aktualne Pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją architektoniczno-budowlaną, a także projekty techniczne oraz aktualny kosztorys inwestorski zadania. Według wartości kosztorysowej koszt inwestycji wynosi 22 341 012,07 zł.

II. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.

2. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
- 2) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Wykonawca posiada najmniej 3-letnie doświadczenie w przygotowaniu kompletnej dokumentacji konkursowej.
Wykonawca dołączy do oferty min. 2 referencje.
3. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: .
Wszystkie dokumenty/oświadczenia stanowiące treść oferty składane mogą być:
 - 1) pisemnie pocztą, kurierem lub osobiście.
 - 2) w wersji elektronicznej (podpisane podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub osobistym - zgodnie art. 78 [1] ustawy Kodeks cywilny - Dz. U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) na adres email: zam.publiczne@szpital-kolejowy.com.
- 2) termin związania ofertą: **30 dni**
- 3) opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie:

- a) **pisemnej, wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki, skreślenia w treści oferty należy zaparafować. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie „Oferta na przygotowanie kompletnej dokumentacji konkursowej oraz doradztwo w zakresie wysyłki**



SPZOZ SZPITAL KOLEJOWY W WILKOWICACH-BYSTREJ

ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice
tel./fax: (33) 812-30-98, tel. (33) 812-20-20; 28; 29
REGON: 010657175, NIP: 937-21-88-022
e-mail: biuro@szpital-kolejowy.com
<http://www.szpital-kolejowy.com>

Konto: Getin Noble Bank S.A.: 87 1560 0013 2006 9269 4000 0002

- dokumentów za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków.”;
- b) elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78 [1] kodeksu cywilnego), jak również w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub osobisty). Ofertę w wersji elektronicznej (plik tekstowy) należy przesłać na adres email: zam.publiczne@szpital-kolejowy.com. Oferta winna być zabezpieczona hasłem - Zamawiający zaleca zaszyfrowanie plików w formacie ZIP-7 (hasło Oferent przekaże Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert za pomocą wiadomości email - nie później jednak niż do godziny po terminie składania ofert). W przypadku wcześniejszego przekazania Zamawiającemu hasła za pomocą wiadomości email lub braku zabezpieczenia pliku/plików hasłem, Oferent nie będzie wnosil Jakichkolwiek zarzutów i roszczeń w przypadku wcześniejszego zapoznania się z ofertą przez Zamawiającego.
- 4) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: **Ofertę należy złożyć:**
- a) w Sekretariacie Dyrektora SPZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach-Bystrej (wersja pisemna);
- b) na adres email: zam.publiczne@szpital-kolejowy.com (wersja elektroniczna)
- do dnia 5.09.2024 r. do godz. 8:00
5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- najniższa cena - 90%,
 - doświadczenie w przygotowaniu kompletnej dokumentacji konkursowej – 10 %
- W zakresie kryterium cena Zamawiający dokona oceny wg wzoru:
(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 100 x 90 %
- W zakresie kryterium doświadczenia w przygotowaniu kompletnej dokumentacji konkursowej:
- a) 3 lata – 0 pkt,
 - b) 4 lata – 5 pkt,
 - c) 5 lat i więcej – 10 pkt.

W kryterium doświadczenie Zamawiający uwzględni się pełne lata.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania wszczętego w oparciu o Zapytanie ofertowe i zakończenia postępowania bez podawania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania bez podawania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Oferentom/Wykonawcom nie przysługuje wynagrodzenie/zwrot kosztów w związku z udziałem w postępowaniu.

Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

- 1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 4. Podpisaną klauzulę informacyjną – Załącznik nr 2

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 do zaproszenia - Formularz ofertowy
- 3. Załącznik nr 2 do zaproszenia – Klauzula informacyjna