



KONKURS OFERT K/11/2026/ZP

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

na Zakup sprzętu gospodarczego dla projektu „Zdrowie personelu – fundamentem jakości opieki zdrowotnej w Szpitalu w Wilkowicach dla projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)”

Z uwagi na brzmienie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), stwarzającego możliwość niestosowania przepisów ustawy do udzielania zamówień oraz organizowania konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwota 170 000 złotych, Zamawiający – SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej zwraca się z prośbą o złożenie oferty w celu udzielenia zamówienia na: ***Zakup sprzętu gospodarczego dla projektu „Zdrowie personelu – fundamentem jakości opieki zdrowotnej w Szpitalu w Wilkowicach dla projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)***.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera załączony projekt umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie.

I. Uwagi wstępne:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795 ze zm.)
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Ogłoszeniu o konkursie ofert”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod podstawowy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 42415110-2 Wózki widłowe
34911100-7 Wózki

Przedmiotem konkursu jest zakup sprzętu gospodarczego dla projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+).

Zamówienie zostało podzielone na pakiety. Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę pakietów.

Pakiet nr 1 – Dział Techniczny

Zakup elektrycznego wózka paletowego – 1szt.

Parametry techniczne:

Elektryczne podnoszenie,

Udźwig min. 1500 kg,

Szerokość konstrukcji do 600mm,

Wysokość konstrukcji do 1200mm,

Długość wideł: 800 mm.

Zakup wózka narzędziowego na kółkach – 2 szt.

Parametry techniczne:

5 szuflad, 775x680x460 mm

Wózek winien posiadać dwa koła stałe i min. dwa skrętne z hamulcami.



Zakup skrzynki narzędziowej na kółkach -2 szt.

Parametry techniczne:

Skrzynka narzędziowa winna mieć dwa solidne koła i wysuwaną rączkę, dzięki czemu będzie można ją łatwo ciągnąć za sobą. Winna posiadać zamki zatrzaskowe po bokach umożliwiające przymocowanie górnej skrzynki narzędziowej.

Długość: do 500 mm

Wysokość: do 650 mm

Szerokość: 300 mm

Waga: do 6 kg

Pakiet nr 2 – Wózki

Zakup wózka gospodarczego – 1 szt.

Parametry techniczne:

Długość: do 750 mm

Wysokość: do 900 mm

Głębokość: do 1300 mm

wygodny, ergonomiczny uchwyt na kółkach

Zakup wózka transportowego na kółkach – 4 szt.

Parametry techniczne:

Wózek z półkami winien być wykonany z lakierowanej stali. Dwie półki winny być wykonane z płyty MDF z możliwością odwrócenia. Wózek z uchwytami na krótszych bokach i czterema kołami.

Długość: do 1000 mm

Wysokość: do 950 mm

Szerokość: do 600 mm

Wym. platformy (DxS): 900x540 mm

4 koła skrętne z pełnej gumy.

Zakup składanego wózka ze stali nierdzewnej – 7 szt.

Parametry techniczne:

Udźwig do 150 kg,

3 półki,

Wymiary 880x500x960 mm

Wózek z półkami winien posiadać dwa uchwyty na każdym krótszym boku. Dwa z kół winny być wyposażone w hamulce. Maksymalne obciążenie każdej półki winno wynosić 50 kg. Składany wózek winien być wykonany ze stali nierdzewnej i być bardzo łatwy w czyszczeniu.

Zakup wózka magazynowego – 1 szt.

Parametry techniczne:

Wózek winien być łatwy w manewrowaniu i bardzo lekki. Wyposażony w plastikowe stopki, stałą platformę załadunkową, koła skrętne oraz wygodne uchwyty do prowadzenia.

Udźwig 150 kg, 495x1170 mm, aluminium

Płozy winny ułatwiać transport po schodach

Wózek winien posiadać ergonomiczne uchwyty do prowadzenia

Pakiet nr 3 – sprzęt do sprzątania

Zakup wózka do sprzątania – 5 szt.

Parametry techniczne:

Wózek winien być wykonany z polipropylenu i aluminium (lub z materiału równoważnego), tj.: lekki, odporny na wstrząsy, wytrzymały i odporny na niskie temperatury. Wszystkie kółka winny być skrętne i powleczone czarną gumą, która zapobiega pozostawianiu śladów. Ramy winny posiadać uchwyty do zawieszenia worków bez konieczności stosowania dodatkowych klipsów.

Zestaw winien składać się z:

- trzech kuwet o pojemności nie mniejszej niż 15 l.,
- czterech wiader z podziałką o pojemności nie mniejszej niż 6 l.
- pojemnika na czyste mopy,
- pojemnika do magazynowania mopów brudnych,
- zamykany pojemnik na produkty chemiczne,
- zestaw do „zamiatania”,
- tablicę ostrzegawczą

Uchwyt do mopa 40cm (+- 5cm)

Wymiary uchwyty: długość 40 cm (+- 5cm) szerokość 10 cm (+- 2cm) średnica kija 3 (+- 0,5) waga 400 g. (+- 60g)

Uchwyt wykonany z polipropylenu, wyposażony w przycisk nożny do rozkładania uchwyty, przegub uchwyty łączony z kijem za pomocą nakrętki zaciskowej. Odporny na działanie środków chemicznych. Możliwa dezynfekcja termiczna do 100°C.

Kij aluminiowy

Długość 140 cm (+-5cm). Kij wykonany z aluminium lub innego materiału łatwego do czyszczenia i dezynfekcji.

Szufelka

Zestaw do „zamiatania” wyposażony w zamykaną przestrzeń na odpady, z uchwytem do mocowania na wózku. Część zbierająca odpad do pojemnika wykonana z materiału pozwalającego na dezynfekcję tego elementu. Wszystkie elementy zestawu wymienne.

Tablica ostrzegawcza

Tablica ostrzegawcza kolor żółty sygnałowy oraz widoczny piktogram przewracającej się osoby w kolorze czarnym po obu stronach tablicy, zaopatrzona w dwa uchwyty, które pozwalają na mocowanie tablicy do wózka serwisowego w celu jej przetransportowania.

Zakup pojemnika na odpady na kółkach – 12 szt.

Parametry techniczne:

Pojemnik wykonany z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości

Pojemność 120l - różne kolory

Odporny na udary mechaniczne

Wyposażony w wszystkie kółka jezdne

Wymagania ogólne

1. sprzęt musi być fabrycznie nowe.

2. Wykonawca zapewni dostawę.



3. Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

4. Dostawa obejmuje transport do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie sprzętu.

6. Potwierdzenie dopuszczenia do użytku szpitalnego

III. Termin wykonania zamówienia: dostawa do 30 dni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (warunki spełnienia i wykluczenia) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przesłanki wykluczenia:

- 1) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Sposób weryfikacji podstaw/braku podstaw wykluczenia:

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy

Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu bądź w stosunku do których zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu, podlegają odrzuceniu i nie będą oceniane.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie ofert na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. pod warunkiem zabezpieczenia plików pdf hasłem – Zamawiający zaleca zaszyfrowanie plików w formacie ZIP-7 (hasło Oferent przekaże Zamawiającemu po upływie terminu



składania ofert za pomocą wiadomości email. W przypadku wcześniejszego przekazania Zamawiającemu hasła za pomocą wiadomości email lub braku zabezpieczenia pliku/plików hasłem, Oferent nie będzie wnosił roszczeń w przypadku wcześniejszego zapoznania się z ofertą przez Zamawiającego).

- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę dwóch lub więcej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego).
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 7) Oferta musi zawierać:
 - a) uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy,
 - b) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli oferta została podpisana przez osobę (osoby) działającą (działające) na podstawie pełnomocnictwa,
 - c) do Formularza ofertowego należy dołączyć: dokument potwierdzający parametry przedmiotu zamówienia (ulotki, informacje handlowe).

Jeżeli Wykonawca przedstawia w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winien jednoznacznie wskazać, które sekcje oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane podmiotom trzecim. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.



Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- a) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- b) Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
- c) Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona.
- d) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- e) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- f) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu email: zam.publiczne@szpital-kolejowy.com do dnia **19.10.2026 r. do godz. 9:00** – pod warunkiem zabezpieczenia plików pdf hasłem – Zamawiający zaleca zaszyfrowanie plików w formacie 7-ZIP (hasło Oferent przekaze Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert za pomocą wiadomości email). W przypadku wcześniejszego przekazania Zamawiającemu hasła za pomocą wiadomości email lub braku zabezpieczenia pliku/plików hasłem, Oferent nie będzie wnosił roszczeń w przypadku wcześniejszego zapoznania się z ofertą przez Zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą: 30 dni liczonych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga	Metoda oceny
1.	Cena	90%	<u>Najniższa zaoferowana cena oferty</u> cena oferty badanej x 100 x 90%
2.	Termin dostawy	10%	Liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą poniżej x 100 x 10%

Termin dostawy:

- a) do 7 dni od dnia podpisania umowy - 10 pkt;
- b) do 14 dni od dnia podpisania umowy - 5 pkt;
- c) do 30 dni od dnia podpisania umowy - 0 pkt;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

IX. Informacja o sposobie komunikowania się:

Pytania dotyczące konkursu oraz wnioski o wyjaśnienia odnośnie do treści konkursu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem adresu email: zam.publiczne@szpital-kolejowy.com, nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odpowie co najmniej na 1 dzień przed terminem składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie przedłuża terminu na składanie pytań, na które musi odpowiedzieć Zamawiający. Na pytania składane po terminie Zamawiający może odpowiedzieć lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.

- 1) Odpowiedzi na pytania wykonawców oraz wyjaśnienia do treści konkursu będą przekazywane



wykonawcom wyłącznie w ten sposób, że Zamawiający opublikuje treść pytań/wniosków o wyjaśnienia wraz z udzielonymi odpowiedziami/wyjaśnieniami na stronie internetowej konkursu.

- 2) O ile nie naruszy to konkurencyjności, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 kwietnia 2024 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 3) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W tym przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego).

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Konkursu nr K/10/2026/ZP.

X. Informacje o otwarciu ofert i wyborze ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się na posiedzeniu zamkniętym Komisji konkursowej, w dniu **19.10.2026 r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 9:30.**
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się na stronie BIP Zamawiającego: **<https://szpitalwilkowicebystra-bip.slaskie.pl/>**, w zakładce **Zamówienia Publiczne**
4. Informację o wyniku konkursu Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: **<https://szpitalwilkowicebystra-bip.slaskie.pl/>**.
5. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia umowy.

XI. Prawo do odrzucenia oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

- a) z jej treści lub informacji z nią związanych wynika, że oferowany przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w Ogłoszeniu o konkursie;
- b) treść oferty zawiera informacje niezgodne z powszechnie dostępnymi lub oficjalnymi danymi producenta lub upoważnionego dystrybutora, w szczególności publikowanymi w dokumentacji technicznej, kartach katalogowych lub na stronie internetowej;
- c) Wykonawca, składając ofertę, zataił, przeinaczył lub wskazał nieprawdziwe informacje istotne dla oceny zgodności oferowanego produktu z wymaganiami, w tym wprowadził Zamawiającego w błąd co do istotnych parametrów technicznych lub funkcjonalnych;
- d) przedstawione dane techniczne są niezgodne z wersją produktu zatwierdzoną przez producenta, pomijają istotne ograniczenia funkcjonalne wskazane w instrukcji użytkownika lub odnoszą się do parametrów niepotwierdzonych żadnym wiarygodnym źródłem;
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia dowodów w postaci oficjalnych dokumentów producenta (karta katalogowa, instrukcja użytkownika, deklaracja zgodności CE itp.), które potwierdzają zgodność oferowanego produktu z wymaganiami. W przypadku rozbieżności pomiędzy deklaracją Wykonawcy a informacjami oficjalnymi, za wiążące uznaje się dane



- producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, o ile Wykonawca nie przedstawi jednoznacznych i wiarygodnych dowodów równoważności;
- f) Oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert;
 - g) Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
 - h) Oferta zawiera błędy, których poprawienie powoduje istotne zmiany w jej treści, a Wykonawca nie wyraził zgody na ich poprawienie;
 - i) Wykonawca został wykluczony z udziału w postępowaniu, w szczególności z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym albo objęcie środkami sankcyjnymi.
 - j) Wykonawca – pomimo wezwania Zamawiającego – nie przedstawi w wyznaczonym terminie (określonym w wezwaniu) żądanych wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów dotyczących treści oferty, w szczególności wtedy, gdy Zamawiający powziął – na podstawie oficjalnych materiałów informacyjnych (folderów, katalogów, stron internetowych) lub wiarygodnych danych (popartych argumentacją lub/i dowodami) przekazanych przez innych Wykonawców – uzasadnione wątpliwości co do rzetelności, prawdziwości bądź zgodności z wymaganiami Ogłoszenia o konkursie informacji zawartych w ofercie. Brak wyczerpujących wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Ogłoszeniem.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania wszczętego w oparciu o Ogłoszeniu o konkursie ofert i zakończenia postępowania bez podawania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Oferentom/Wykonawcom nie przysługuje wynagrodzenie/zwrot kosztów w związku z udziałem w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania wszczętego w oparciu o Ogłoszenie o konkursie ofert.

Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Zaparaflowany projekt umowy - wg załącznika nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Podpisaną klauzulę RODO - Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.