

KONKURS OFERT K/7/2026/ZP

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

na „Zakup artykułów biurowych w ramach projektu p.n. „Zdrowie personelu – fundamentem jakości opieki zdrowotnej w Szpitalu w Wilkowicach”

Z uwagi na brzmienie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), stwarzającego możliwość niestosowania przepisów ustawy do udzielania zamówień oraz organizowania konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwota 170 000 złotych, Zamawiający – SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej zwraca się z prośbą o złożenie oferty w celu udzielenia zamówienia na: **„Zakup artykułów biurowych w ramach projektu p.n. „Zdrowie personelu – fundamentem jakości opieki zdrowotnej w Szpitalu w Wilkowicach”**.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera załączony projekt umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę na warunkach określonych w załączonym projekcie.

I. Uwagi wstępne:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.)
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Ogłoszeniu o konkursie ofert”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem konkursu jest: **zakup artykułów biurowych w ramach projektu p.n. „Zdrowie personelu – fundamentem jakości opieki zdrowotnej w Szpitalu w Wilkowicach”, w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w załączniku nr 2.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą dane producenta, opisem zawierającym wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Informacje te muszą znajdować się na lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności od produktu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety.

III. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie ofert na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego.

- 1) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 3) Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
- 4) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 6) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Wilkowicach przy ul. Żywieckiej 19, w Sekretariacie Szpitala do dnia **29.05.2026 r., do godz. 9:00**
- 7) Koperta, o której mowa w pkt. 7 winna być oznakowana następująco: **„Konkurs ofert na Zakup artykułów biurowych w ramach projektu p.n. „Zdrowie personelu – fundamentem jakości opieki zdrowotnej w Szpitalu w Wilkowicach”** oraz zawierać oznaczenie, adres i numer telefonu kontaktowego Oferenta.

VII. Termin związania ofertą: 30 dni liczonych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga	Metoda oceny
1.	Cena	90%	<u>Najniższa zaoferowana cena oferty</u> cena oferty badanej x 100 x 90%
2.	Termin dostawy	10%	Liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą poniżej x 100 x 10%

Termin dostawy:

- a) do 1 dnia licząc od daty otrzymania zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną - 10 pkt;
- b) do 3 dni licząc od daty otrzymania zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną - 8 pkt;
- c) do 6 dni licząc od daty otrzymania zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną - 5 pkt;
- d) do 10 dni licząc od daty otrzymania zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną - 2 pkt;
- e) do 12 dni licząc od daty otrzymania zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną - 1 pkt;
- f) do 14 dni licząc od daty otrzymania zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną - 0 pkt;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

IX. Informacje o otwarciu ofert i wyborze ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się na posiedzeniu zamkniętym Komisji konkursowej, w dniu **29.05.2026 r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 9:30.**
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się na stronie BIP Zamawiającego: <https://szpitalwilkowicebystra-bip.slaskie.pl/>, w zakładce **Zamówienia Publiczne**.
4. Informację o wyniku konkursu Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej: <https://szpitalwilkowicebystra-bip.slaskie.pl/>, w zakładce **Zamówienia Publiczne**.
5. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania wszczętego w oparciu o Ogłoszeniu o konkursie ofert i zakończenia postępowania bez podawania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania wszczętego w oparciu o „Ogłoszenie o konkursie ofert” bez podawania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Oferentom/Wykonawcom nie przysługuje wynagrodzenie/zwrot kosztów w związku z udziałem w postępowaniu.

Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Formularz asortymentowo-cenowy - wg załącznika nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Zaparafowany projekt umowy - wg załącznika nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Podpisaną klauzulę RODO - Załącznik nr 4.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.